

KĘPIŃSKI OŚRODEK KULTURY
ul. Broniewskiego 5
63-600 Kępno
NIP 619-199-17-07
Regon 301025910

Zarządzenie Nr 7/2019
Dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury
z dnia 20 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji na zajęcia Kępińskim Ośrodkiem Kultury na rok kulturalny 2019/2020

Działając na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730 oraz §10 pkt. 1 ppkt. 1 Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury z dnia zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin rekrutacji na zajęcia Kępińskim Ośrodkiem Kultury na rok kulturalny 2019/2020 stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

DYREKTOR
Kępińskiego Ośrodka Kultury


mgr Izabela Sułteta

REGULAMIN REKRUTACJI

na zajęcia

w Kępińskim Ośrodku Kultury

na rok kulturalny 2019/2020

Zasady rekrutacji kandydatów na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w samorządowej instytucji kultury określa niniejszy Regulamin, opracowany zgodnie ze Statutem KOK, regulaminem oraz w myśl ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730).

Zasady przyjmowania kandydatów do Kępińskiego Ośrodka Kultury

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne na sezon artystyczny 2019/2020 na zajęcia w Kępińskim Ośrodku Kultury, zwanym dalej KOK jest przeprowadzane od 20 sierpnia 2019 r. do 13 września 2019 r.
2. Ilekroć w treści zasad przyjmowania kandydata do KOK jest mowa o:
 - KOK – należy przez to rozumieć Kępiński Ośrodek Kultury z siedzibą w Kępnie, przy ul. Broniewskiego 5, działający w ramach ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, dla którego Organizatorem jest gmina Kępno,
 - dyrektorze KOK – należy przez to rozumieć dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury
 - kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na zajęcia do KOK
 - Organizatorze – należy przez to rozumieć gminę Kępno,
 - rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

§ 2

Kandydaci na zajęcia w KOK

1. Do Kępińskiego Ośrodka Kultury przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci zamieszkujący na obszarze gminy Kępno.

2. Do KOK w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych uczestników w KOK.
3. O przyjęciu uczestnika na zajęcia w KOK decyduje kolejność wpłynięcia deklaracji uczestnictwa wypełnionych przez rodzica /druk zał. Nr 1/ a także poziom uzdolnień kandydata oraz fakt, że zajęcia są przez uczestnika kontynuowane.
4. Komisja bierze pod uwagę również kryterium, jakim jest wielodzietność rodziny.
5. Nie może zostać uczestnikiem zajęć w KOK osoba, która nie złożyła deklaracji uczestnictwa, a tym samym nie zapoznała się z zasadami uczestniczenia w zajęciach.

§ 3

Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do Kępińskiego Ośrodka Kultury

1. Rodzic ubiegający się o przyjęcie swojego dziecka do KOK dokonuje zapisu dziecka na wybrane zajęcia. Po przeprowadzonym naborze rodzic składa deklarację uczestnictwa dziecka w wybranych zajęciach /zgodnie z wzorem z załącznika nr 1/
2. Deklaracja zawiera:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia kandydata,
 - nazwę i adres szkoły, do której kandydat uczęszcza,
 - adres poczty elektronicznej rodziców,
 - imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, ze wskazaniem gminy, w której mieszka kandydat,
 - adres zameldowania kandydata, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,
 - numery telefonów kontaktowych oraz adresy mail do rodziców kandydata,
 - informacje dodatkowe niezbędne w celach bezpieczeństwa (np. o stanie zdrowia)
 - klauzule potwierdzające zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i w celach związanych z działalnością placówki.
3. Na prośbę dyrektora KOK rodzice zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną dziecka (tylko w przypadku, gdy rodzice w deklaracji nie podpisali oświadczenia o dobrym stanie zdrowia dziecka.)

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do Kępińskiego Ośrodka Kultury przeprowadza dyrektor KOK z pomocą instruktorów poszczególnych specjalności.

2. Do zadań dyrektora KOK należy w szczególności:
 - a. ogłoszenie do publicznej wiadomości rodzaju zajęć realizowanych w roku kulturalnym/sezonie artystycznym
 - b. ustalenie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników na poszczególne zajęcia artystyczne
 - c. przyjęcie kandydata do KOK, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata i uczestnik złożył wymagane dokumenty.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego KOK nie dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową kandydatów na poszczególne zajęcia lub (w przypadku, gdy w innych kołach są wakaty) proponuje udział w innych zajęciach, np. do momentu zwolnienia się miejsca – o ile kandydat jest zainteresowany.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w Kępińskim Ośrodku Kultury w celach postępowania rekrutacyjnego do KOK oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z zajęć prowadzonych w placówce.

§ 6

Powiadomienie o wynikach rekrutacji

1. Powiadomienie o zakończonej rekrutacji umieszczone będzie na stronie www.kok.kepno.pl w terminie do 20 września 2019 r.
2. W powiadomieniu nie będą używane dane imienne kandydata tylko numer złożonej przez niego deklaracji.
3. Nie potwierdzenie woli uczestnictwa w terminie określonym w powiadomieniu może się wiązać z utratą miejsca w danej pracowni.

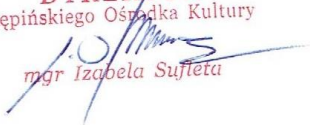
§ 7

Tryb odwoławczy od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów (numery złożonych deklaracji – zamiast imion i nazwisk rodzic lub opiekun prawny kandydata niepełnoletniego albo kandydat pełnoletni (nie przyjęci na zajęcia) może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od złożenia wniosku przez wnioskodawcę. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnoletniego albo kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od niekorzystnego rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do Sądu Administracyjnego.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Komisja zastrzega sobie prawo zmiany terminów rekrutacyjnych (w przypadku braku uczestników w kołach) lub innych niezależnie zaistniałych przyczyn.
2. O tych ewentualnych zmianach komunikować będziemy na naszej stronie www.kok.kepno.pl

DYREKTOR
Kępińskiego Ośrodka Kultury

mgr Izabela Sujłeta

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji na zajęcia
w Kępińskim Ośrodku Kultury
na rok kulturalny 2019/2020

DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr* (*wpisuje sekretariat KOK)
W ZAJĘCIACH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY

.....ur.....w
(imię i nazwisko dziecka).

Nazwa szkoły/przedszkola do której uczęszcza kandydat

Deklarowany udział w zajęciach:
(podać nazwę zajęć)

CZEŚĆ A. DANE PODSTAWOWE DOT. DZIECKA :

Adres zamieszkania rodziców i dziecka:

.....
.....
(UWAGA – jeżeli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania, proszę dopisać)

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

matka dziecka - tel. kontaktowy
e-mail:
ojciec dziecka - tel. kontaktowy
e-mail:
Nr tel. dziecka

CZEŚĆ B. OŚWIADCZENIA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia:

Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.

Oświadczam, że dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń

Oświadczam, że dziecko nie przyjmuje stałych leków

**brak podpisu oznacza, że rodzic sporządzi odrębną informację pisemną, z uwagi na chorobę dziecka.*

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego podpis:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia w placówce oraz regulaminami obowiązującymi w placówce (w tym z regulaminem odpłatności za zajęcia), zamieszczonymi na stronie internetowej www.kok.kepno.pl (obowiązkowe).

- ☐ Tak
☐ Nie (w przypadku tej odpowiedzi deklaracja nie będzie brana pod uwagę)

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić znak „x”):

- ☐ przyjmuję na siebie odpowiedzialność samodzielnego powrotu dziecka do domu
- ☐ zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z zajęć (w sytuacjach nagłych udzielę pisemnego pełnomocnictwa osobie trzeciej)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

INFORMACJA DLA RODZICA:

1. Uczestnicy zajęć mogą przebywać na terenie placówki w wyznaczonych godzinach lub za zgodą instruktora/dyrektora.
2. Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
3. Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie placówki.
4. Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do innych instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
5. Ubezpieczenie dziecka spoczywa na rodzicach (opiekunach), za wyjątkiem wycieczek autokarowych.
6. **Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie instruktora lub dyrektora.**

OŚWIADCZENIE DOT. ODPLATNOŚCI:

Przyjmuję do wiadomości, że zajęcia organizowane w KOK są częściowo odpłatne. Deklaruję płatność opłaty abonamentowej za zajęcia w wysokości ustalonej dla danego koła – Zgodnie z Zarządzeniem dyrektora KOK nrz dnia - gotówką u instruktora lub na konto bankowe. Deklaruję dokonywanie wpłaty **do 28 dnia** danego miesiąca za pomocą przelewu.

Dane do przelewu: **Kępiński Ośrodek Kultury, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno**

Nr konta: **86 1090 1144 0000 0001 1112 2158.**

W tytule przelewu należy podać: **imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc za który jest wpłata.**

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w w/w zajęciach, na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych* (obowiązkowa zgoda wynikająca z wymogów prawa, bez udzielenia której nie możemy przyjąć dziecka na zajęcia)

oraz

- nieodpłatne publikowanie zdjęć na stronie internetowej www.kok.kepno.pl (TAK, NIE)
- fanpage FB KOK (TAK, NIE)
- gazetkach ściennych w placówce (TAK, NIE)
- emisję materiałów audiowizualnych w celach wynikających z organizacji pracy placówki (TAK, NIE)

*(proszę pozostawić odpowiedź właściwą) zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), przyjąłem (-łam) do wiadomości, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie z siedzibą przy ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
4. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje mi również prawo do cofnięcia udzielonej zgody, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz okres archiwizacji.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Kępińskiego Ośrodka Kultury oraz na stronie internetowej <https://kok-kepno.org/>.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe.

Kępno, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Niepotrzebne skreślić