

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 06 grudnia 2019 r.

### „Wynajem sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą podczas koncertu REPREZENTACYJNEGO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO WOJSKA POLSKIEGO w Kępnie w dniu 2 lutego 2020 r.”

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018, z 2018 r. poz. 1560, 1603, 1669, 1693 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730)

#### I. Zamawiający:

Kępiński Ośrodek Kultury  
ul. Broniewskiego 5  
63-600 Kępno  
NIP 6191991707

#### II. Przedmiot oferty:

1. Przedmiotem oferty jest wynajem sceny, nagłośnienia, oświetlenia wraz z transportem na koncert Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego w dniu 2 lutego 2020 r., zabezpieczenie techniczne imprezy oraz montaż i demontaż urządzeń, obsługa techniczna, nagłośnieniowa, oświetleniowa całej imprezy.
2. Nagłośnienie, scena i oświetlenie niezbędne do realizacji koncertu wymienione są w załącznikach 2 i 3 opublikowanych do niniejszego zapytania ofertowego – wynika to z wymogów przedstawionych Organizatorowi przez podmioty występujące.
3. Do obowiązków ekipy technicznej Wykonawcy należy również zawieszenie banerów reklamowych Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.

#### III. Czas realizacji:

2 lutego 2020 r.

Gotowość sceny, nagłośnienia, oświetlenia, w dniu 2 lutego 2020 r - godz. 12.00

Harmonogram w dniu 2.02.2020 r.

- w godz. 15.00 – 16.30 – próby
- od godz. 17.00 koncert

Miejsce realizacji: **Hala Sportowo-widowiskowa, ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno**

Szczegółowy rozkład prób i koncertu zostanie dostarczony przez organizatora minimum na tydzień przed imprezą.

#### IV. Termin płatności:

30 dni po dostarczeniu faktury VAT

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę stanowi formularz oferty będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **VI. Sposób oceny ofert:**

1. Najkorzystniejsza oferta złożona wraz z załącznikami, zostanie wyłoniona poprzez porównanie złożonych ofert, kryterium: cena brutto za całość usługi.
2. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
3. Z wyłonionym Zleceniobiorcą zostanie zawarta umowa.

#### **VII. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony druk oferty – załącznik nr 1
2. Załączniki:
  - a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru CEIDG
  - c. minimum 2 referencje

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i min. 3 letnie doświadczenie w tego typu działalności

oraz posiadają potencjał do wykonania zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: wykonanie zamówienia terminowo i zgodnie przepisami prawa, zapewnienie sprawnej pracy sprzętu przez cały okres trwania imprezy.

## **IX. Sposób oceny ofert:**

Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **Cena**

$$Pk_c = (C_n / C_o * 80\%) * 100$$

$Pk_c$ - liczba punktów dla kryterium cena

$C_n$ - cena najniższej oferty

$C_o$ - cena badanej oferty

3. W zakresie każdego z kryteriów, wykonawca może uzyskać maksymalnie:  
Cena: 100 pkt =MP
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
5. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
6. Od decyzji nie przysługuje odwołanie ani zażalenie.
7. Z wyłonionym Zleceniobiorcą zostanie zawarta umowa.
8. Nabór ofert może być unieważniony bez podania przyczyny.

## **X. Zawartość składanej oferty:**

1. Wypełniony druk oferty – załącznik nr 1
2. Zestawienie sprzętu zapewnianego przez Oferenta.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG
4. Referencje.

## **XI. Czas i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę (Zamkniętą kopertę z dopiskiem „KONCERT RZA WP”) należy złożyć osobiście lub przesać do **27 grudnia 2019 r. do godz. 12.00** na adres:

**Kępiński Ośrodek Kultury  
ul. Broniewskiego 5  
63-600 Kępno**

## **XI. Rozstrzygnięcie ofert**

Rozstrzygnięcie odbędzie się niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich otrzymanych na piśmie ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., a informacja o rezultacie wyboru oferenta zainicjowana niniejszym zapytaniem zostanie przekazana telefonicznie do firmy z najkorzystniejszą ofertą oraz podana do wiadomości na stronie KOK [www.kok.kepno.pl](http://www.kok.kepno.pl).

## XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych(dl) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie z siedzibą przy ul. Broniewskiego 63-600 Kępno;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Kępińskim Ośrodku Kultury jest Ewelina Pieles, e-mail: iod.ewelina.pieles@info-trans.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wynajem nagłośnienia i oświetlenia, wraz z obsługą podczas cyklu koncertów w okresie czerwiec – sierpień 2018r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1

**OFERTA**  
**na wynajem sceny, nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą**  
**Koncert**  
**REPREZENTACYJNEGO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO WOJSKA POLSKIEGO.**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. realizacji usługi: wynajem sceny, nagłośnienia,  
oświetlenia wraz z obsługą podczas koncertu REPREZENTACYJNEGO ZESPOŁU  
ARTYSTYCZNEGO WOJSKA POLSKIEGO organizowanego w dniu  
2 lutego 2020 r. w Kępnie

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto ..... podatek vat .....  
**cenę brutto** .....  
(słownie: brutto .....)

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń. Oświadczam/y, że posiadamy możliwości i niezbędne zaplecze do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W szczególności oświadczam, że posiadam odpowiednie narzędzia umożliwiające realizację wymogów technicznych opisanych w załączonych Riderach technicznych.
3. Oświadczam/y, że cena podana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 7 dni od upływu terminu składania ofert.

Do oferty załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość i data .....

.....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)