

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr (wpisuje sekretariat KOK)
W ZAJĘCIACH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY**

.....ur.
(imię i nazwisko dziecka) (data)

Nazwa szkoły/przedszkola do której uczęszcza kandydat

.....
(adres szkoły)

Deklarowany udział w zajęciach (zaznacz „x” właściwe):

- STUDIO TAŃCA RETRO
- LABORATORIUM MŁODEGO ODKRYWCY
- AKADEMIA MŁODEGO ARTYSTY
- PRACOWNIA MALARSKA DLA DOROSŁYCH
- MODELARNIA LOTNICZA
- GITARA – NAUKA GRY
- TALENTY WOKALNE
- ZESPOŁY MUZYCZNE
- KURS JĘZ. ANGIELSKIEGO
- UNIWERSYTET ROBOTÓW I AKADEMIA YOTURERA (grupa starsza)
- ROBOTYKA (grupa młodsza)

CZEŚĆ A. DANE PODSTAWOWE DOT. DZIECKA :

Adres zamieszkania rodziców i dziecka:

.....
.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):

matka dziecka - tel. kontaktowy
..... e-mail:
ojciec dziecka - tel. kontaktowy
..... e-mail:

CZEŚĆ B. OŚWIADCZENIA RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić „x”):

- Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- Oświadczam, że dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń
- Oświadczam, że dziecko nie przyjmuje stałych leków
- Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach
- Oświadczam, że dziecko nie przejawia żadnych symptomów, które sugerowałyby zakażenie wirusem SARS COV-2, nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie wyznaczonej przez Sanepid; dziecko nie jest też chore na żadne inne choroby, które wykluczyły możliwość uczestnictwa w proponowanych zajęciach.

Uwaga! Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie instruktora lub dyrektora.

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego podpis:

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia w placówce oraz regulaminami obowiązującymi w placówce (w tym z regulaminem odpłatności za zajęcia i wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w okresie epidemii), zamieszczonymi na stronie internetowej www.kok.kepno.pl (**obowiązkowe**).

- Tak
- Nie (w przypadku tej odpowiedzi deklaracja nie będzie brana pod uwagę)

WAŻNE!!!

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić znak „x”):

- przyjmuję na siebie odpowiedzialność **samodzielnego** powrotu dziecka do domu
- zobowiązuję się **do osobistego** odbioru dziecka z zajęć (udzielam pisemnego pełnomocnictwa osobom wymienionym poniżej):

- A. (imię, nazwisko, telefon)
- B. (imię, nazwisko, telefon)
- C. (imię, nazwisko, telefon)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

INFORMACJA DLA RODZICA:

1. Uczestnicy zajęć mogą przebywać na terenie placówki w wyznaczonych godzinach lub za zgodą instruktora/dyrektora.
2. Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
3. Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie placówki.

4. Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do innych instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.

OŚWIADCZENIE DOT. ODPLATNOŚCI:

Przyjmuję do wiadomości, że zajęcia organizowane w KOK są częściowo odpłatne. Deklaruję płatność opłaty abonamentowej za zajęcia w wysokości ustalonej dla danego koła - **gotówką u instruktora.**

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIA dot. epidemii:

1. Oświadczam, że zgodnie z zał. Nr 2 do „Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Kępińskim Ośrodku Kultury w związku z ogłoszonym na terenie kraju stanem epidemii” **w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. III.1** tej procedury zobowiązuję się do:
 - A. poinformowania instruktora zajęć o podejrzeniu zakażeniem lub zachorowaniu
 - B. utrzymania kontaktu telefonicznego z instruktorem – celem ustalenia, czy zaistniała sytuacja może wpływać na bezpieczeństwo pozostałych uczestników koła. (np. kiedy pojawiły się objawy)
2. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku potwierdzonej przed rozpoczęciem zajęć gorączki występującej u uczestnika (dziecka) **w trybie natychmiastowym** mam obowiązek odebrać dziecko i przejąć nad nim bezpośrednią opiekę.
3. Inne osoby upoważnione do odebrania informacji o stanie nagłym występującym w związku z moim dzieckiem:
 - A. (imię, nazwisko, telefon)
 - B. (imię, nazwisko, telefon)
 - C. (imię, nazwisko, telefon)

OŚWIADCZENIA - ZGODY DOTYCZĄCE PROMOCJI DZIAŁAŃ KOK i wizerunku dziecka:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach KOK, na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych* (obowiązkowa zgoda wynikająca z wymogów prawa, bez udzielenia której nie możemy przyjąć dziecka na zajęcia)

oraz (zgody dodatkowe)

- nieodpłatne publikowanie zdjęć na stronie internetowej www.kok.kepno.pl (**TAK, NIE**)
- fanpage FB KOK (**TAK, NIE**)
- gazetkach ściennych w placówce (**TAK, NIE**)
- emisję materiałów audiowizualnych w celach wynikających z organizacji pracy placówki (**TAK, NIE**)

*(proszę pozostawić odpowiedź właściwą)

zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), przyjąłem (-łam) do wiadomości, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie z siedzibą przy ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych przez e-mail: iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
4. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje mi również prawo do cofnięcia udzielonej zgody, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz okres archiwizacji.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Kępińskiego Ośrodka Kultury oraz na stronie internetowej <https://kok-kepno.org/>.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.

Kępno, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

„Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych”

I. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI:

1. Instytucja została przygotowana do podjęcia pracy w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i stosownie do zmieniających się wytycznych będzie reagować – zmieniając zasady postępowania.
2. W KOK ma miejsce ograniczenie dotyczące ilości przebywających w placówce uczestników zajęć - ilości te będą „ruchome” - określane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Sale, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane, usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Na tablicy informacyjnej KOK i w pracowniach oraz na drzwiach wejściowych do KOK zostają umieszczone numery telefonów:
 - A. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 693 – 020 - 240
w sprawie Dzieci – 504 – 907- 994
 - B. Pogotowia Ratunkowego – 999, 112,
 - C. Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem - 800 190 590,
 - D. Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
 - E. Infolinia GIS – 800 060 800
5. Instruktorzy i pracownicy KOK otrzymali i zapoznali się z dokumentem: **WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**
6. Instruktorzy mają obowiązek czuwać, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
7. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę mają obowiązek wietrzyć salę zajęć.
8. Instruktorzy i pracownicy KOK podczas wykonywanej pracy nie mają obowiązku używania środków ochrony osobistej tj. maseczek/przyłbic i rękawiczek jednorazowych – niniejszy obowiązek może zmienić się wraz z ewentualnymi zmianami w wytycznych rządowych.

II. OBOWIĄZKI RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Do KOK przyjmowani będą TYLKO ci uczestnicy zajęć, których rodzice zadeklarują chęć ich udziału w zajęciach poprzez złożenie stosownej pisemnej deklaracji (według kolejności zgłoszeń) **UWAGA!** Ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 uczestnika).

2. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg nowego planu zajęć, uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z niniejszą „Informacją dla rodziców/opiekunów prawnych” będącą załącznikiem do składanej deklaracji udziału i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia na zajęcia do KOK wyłącznie uczestników zajęć zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na badanie temperatury ciała dzieci, jeśli takie będą wytyczne i potrzeba.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do tego, że uczestników zajęć do KOK będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie może przyprowadzać uczestnika do KOK, co potwierdza w oświadczeniu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika placówki o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do/z KOK są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
10. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (przedsiónek, hol), z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami.
11. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w obowiązujące (wytyczne na ten moment) środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania uczestników zajęć.
12. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru uczestnika zajęć z KOK, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby wymienionych poniżej w niniejszym dokumencie.
13. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypominać je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
14. Zadaniem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z KOK żadnych zbędnych przedmiotów.
15. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zdecydować, czy uczestnik zajęć w trakcie pobytu w placówce będzie miał zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
16. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania uczestnika zajęć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.
17. Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek:
 - A. zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - B. zasłonić usta i nos;
 - C. poddać się pomiarowi temperatury, jeśli jej stan będzie wskazywał taką potrzebę; (osoba, która nie wyraża zgody na pomiar temperatury ma obowiązek opuścić budynek placówki, a sprawę może załatwić telefonicznie lub elektronicznie).

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Do niepokojących objawów sugerujących zakażenie należą:
 - A. duszności,
 - B. gorączka,
 - C. kaszel,
 - D. duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - E. bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - F. stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
 - G. objawy przeziębieniowe,
 - H. utrata węchu i smaku.
2. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor, pracownik lub instruktor:
 - A. niezwłocznie umieszcza osobę nieletnią podejrzaną o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek KOK i podjąć działania służące ustaleniu dalszego postępowania,
 - B. wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu odbioru uczestnika zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów,
 - C. wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi uczestnikami zajęć, przebywającymi w tym dniu w danej grupie,
 - D. wstrzymuje przyjmowanie do KOK kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia osób nie został danego dnia zakończony),
 - E. informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w sali - izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie do miejsca odbywania zajęć (KOK, PKP),
 - F. w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom, dyrektor/pracownik/instruktor wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - G. odnotowuje wszelkie niezbędne dane dotyczące zajścia w notatce służbowej – opisując zdarzenie, podjęte czynności.
 - H. Pracownik/instruktor ma prawo (jeśli uzna to za konieczne) zakończyć zajęcia przed czasem i poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu, celem odebrania dzieci. W takim przypadku o zastosowanej procedurze informuje dyrektora, który poinformuje o powyższym Stację Sanitarno-Epidemiologiczną celem konsultacji w zakresie dalszej procedury postępowania.

Z niniejszymi procedurami zapoznałem się i nie wnoszę sprzeciwu co do ich stosowania:

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego