

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr (wpisuje sekretariat KOK) z dnia:.....
W ZAJĘCIACH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY**

UWAGA:

Części A, D i E – wypełniają i podpisują wszyscy deklarujący uczestnictwo w zajęciach.

Część B – wypełniają i podpisują tylko rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich.

Część C – wypełniają i podpisują tylko uczestnicy pełnoletni.

Wszystkie pozycje należy wypełniać czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI. Organizator zajęć nie odpowiada za błędy powstałe z powodu nieczytelnego uzupełnienia Deklaracji. Dokument wypełniony niekompletnie nie będzie rozpatrywany.

CZĘŚĆ A. DEKLARACJA UCZESTNICTWA I DANE UCZESTNIKA

1. Imię i nazwisko UCZESTNIKA:

.....

2. Data urodzenia UCZESTNIKA:

3. Adres zamieszkania UCZESTNIKA:

Ulica: Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy, Miejscowość:

Nr telefonu (własny, jeżeli posiada):

Adres e-mail (własny, jeżeli posiada):

4. Deklarowany udział w zajęciach (zaznaczyć „X” przy wybranych zajęciach):

NAZWA ZAJĘĆ	DEKLARACJA UCZESTNICTWA	KONTYNUACJA UDZIAŁU *
STUDIO TAŃCA RETRO – nauka tańca towarzyskiego (dzieci i młodzież)		
Z KREDKĄ ZA PAN BRAT! – zajęcia plastyczne dla dzieci		
PRACOWNIA MALARSKA – zajęcia z malarstwa artystycznego dla dorosłych		
MODELARNIA LOTNICZA – sekcja modelarstwa lotniczego		
GITAROWE MOLL I DUR – nauka gry na gitarze		
TALENTY WOKALNE – zajęcia z emisji głosu i śpiewu		

*- zaznaczyć dodatkowo „X” gdy deklarujący uczestniczył w danych zajęciach w poprzednim roku kulturalnym.

CZEŚĆ B. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika

a) Matka/opiekun prawny Uczestnika:

tel. kontaktowy:

e-mail:

b) ojciec/opiekun prawny Uczestnika:

tel. kontaktowy:

e-mail:

2. Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika

- a) Uczestnicy zajęć mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach lub za zgodą instruktora/dyrektora.
- b) Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
- c) Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.
- d) Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do innych instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.

3. Oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa osobistego Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić znak „X”):

- odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach;
- przyjmuję na siebie odpowiedzialność **samodzielnego** powrotu dziecka do domu;
- zobowiązuję się **do osobistego** odbioru dziecka z zajęć;
- udzielam pisemnego pełnomocnictwa odbioru dziecka z zajęć osobom wymienionym poniżej:

A. (imię, nazwisko, telefon)

B. (imię, nazwisko, telefon)

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

4. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia Uczestnika

1) Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić „X”):

- dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń.
- dziecko nie przyjmuje stałych leków.
- dziecko nie przejawia żadnych symptomów, które sugerowałyby zakażenie wirusem SARS COV-2, nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie wyznaczonej przez

Sanepid; dziecko nie jest też chore na żadne inne choroby, które wykluczyły możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

- 2) Oświadczam, że zgodnie z zał. Nr 2 do „Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Kępińskim Ośrodku Kultury w związku z ogłoszonym na terenie kraju stanem epidemii” w **przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. III.1** tej procedury zobowiązuję się do:
 - A. poinformowania instruktora zajęć o podejrzeniu zakażeniem lub zachorowaniu
 - B. utrzymania kontaktu telefonicznego z instruktorem – celem ustalenia, czy zaistniała sytuacja może wpływać na bezpieczeństwo pozostałych uczestników koła. (np. kiedy pojawiły się objawy)
- 3) Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku potwierdzonej przed rozpoczęciem zajęć gorączki występującej u uczestnika (dziecka) w **trybie natychmiastowym** mam obowiązek odebrać dziecko i przejąć nad nim bezpośrednią opiekę.
- 4) Inne osoby upoważnione do odebrania informacji o stanie nagłym występującym w związku z moim dzieckiem:
 - A. (imię, nazwisko, telefon)
 - B. (imię, nazwisko, telefon)

Uwaga! Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie instruktora lub dyrektora.

5. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach KOK, na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK www.kok.kepno.pl, stronie Facebook KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (**TAK, NIE**)

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

CZEŚĆ C. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PEŁNOLETNICH

1. Informacje dla Uczestnika:

- 1) Uczestnicy zajęć mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach lub za zgodą instruktora/dyrektora.
- 2) Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.

2. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić „X”):

- Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- Oświadczam, że nie wykazuję żadnych cech uczuleń.
- Oświadczam, że nie przyjmuję stałych leków.
- Oświadczam, że nie przejawiam żadnych symptomów, które sugerowałyby zakażenie wirusem SARS COV-2, nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie wyznaczonej przez Sanepid; nie jestem też chory/a na żadne inne choroby, które wykluczyły możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

3. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK www.kok.kepno.pl, na Facebooku KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (**TAK, NIE**)

.....
Podpis uczestnika

CZĘŚĆ D. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOT. REKRUTACJI, REGULAMINÓW I ZASAD ODPLATNOŚCI

1. Zasady rekrutacji do poszczególnych sekcji KOK

- 1) Rekrutacja na zajęcia odbywa się na podstawie czytelnie i prawidłowo wypełnionej DEKLARACJI UCZESTNICTWA złożonej w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.
- 2) Maksymalną ilość uczestniczących jednocześnie w zajęciach osób definiują wytyczne zawarte w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Obowiązujące limity podane są na stronie www.kok.kepno.pl w zakładce PRACOWNIE.
- 3) Kolejność przyjęcia do wskazanej sekcji określa:
 - a – kontynuacja uczestnictwa z poprzedniego roku kulturalnego (pierwszeństwo wg numeru i daty złożenia Deklaracji);
 - b – numer i data złożenia Deklaracji (dla nowych uczestników).
- 4) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidziana maksymalna ilość uczestników danej sekcji przyjmuje się, że:
 - a – zostaje utworzona lista rezerwowa;
 - b – wg kolejności zgłoszeń deklarujący z listy rezerwowej dołączają do sekcji w chwili powstania wakatów lub zmian w wytycznych zawartych w nowym Rozporządzeniu Rady Ministrów;

c – jeżeli ilość osób na liście rezerwowej umożliwia utworzenie kolejnej grupy (zajęcia grupowe) – Kępiński Ośrodek Kultury rozważy możliwość jest aktywowania.

2. Oświadczenia dot. rekrutacji, regulaminów i zasad odpłatności

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia sekcji artystyczno-edukacyjnych znajdującymi się w ofercie KOK opisanymi w części D pkt 1 niniejszej Deklaracji uczestnictwa;
- 2) zapoznałam/łem się z obowiązującymi w Kępińskim Ośrodku Kultury regulaminami dotyczącymi: organizacji sekcji artystyczno-edukacyjnych, zasad uczestnictwa w zajęciach, opłat i zasad bezpieczeństwa dostępnymi w siedzibie KOK oraz na stronie internetowej www.kok.kepno.pl w zakładce DOKUMENTY;
- 3) zobowiązuję się dokonywać opłaty abonamentowej z góry za rozpoczęty miesiąc **gotówką u instruktora** nie później niż do drugich zajęć w miesiącu.

.....
(podpis Uczestnika pełnoletniego/
podpis rodzica lub opiekuna prawnego
Uczestnika niepełnoletniego)

CZĘŚĆ E. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieles, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;
- d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.

Kęпно, dnia

.....
(podpis Uczestnika pełnoletniego/
podpis rodzica lub opiekuna prawnego
Uczestnika niepełnoletniego)

„Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych”

I. OBOWIĄZKI INSTYTUCJI:

1. Instytucja została przygotowana do podjęcia pracy w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i stosownie do zmieniających się wytycznych będzie reagować – zmieniając zasady postępowania.
2. W KOK ma miejsce ograniczenie dotyczące ilości przebywających w placówce uczestników zajęć - ilości te będą „ruchome” - określane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Sale, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane, usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Na tablicy informacyjnej KOK i w pracowniach oraz na drzwiach wejściowych do KOK zostają umieszczone numery telefonów:
 - A. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – 693 020 240
w sprawie Dzieci – 504 907 994
 - B. Pogotowia Ratunkowego – 999, 112
 - C. Infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem - 800 190 590
 - D. Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115
 - E. Infolinia GIS – 800 060 800
5. Instruktorzy i pracownicy KOK otrzymali i zapoznali się z dokumentem: WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE EPIDEMII KORONAWIRUSA COVID-19
6. Instruktorzy mają obowiązek czuwać, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
7. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę mają obowiązek wietrzyć salę zajęć.
8. Instruktorzy i pracownicy KOK podczas wykonywanej pracy nie mają obowiązku używania środków ochrony osobistej tj. maseczek/przyłbic i rękawiczek jednorazowych – niniejszy obowiązek może zmienić się wraz z ewentualnymi zmianami w wytycznych rządowych.

II. OBOWIĄZKI RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Do KOK przyjmowani będą TYLKO ci uczestnicy zajęć, których rodzice zadeklarują chęć ich udziału w zajęciach poprzez złożenie stosownej pisemnej deklaracji (według kolejności zgłoszeń) UWAGA! Ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 uczestnika).
2. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg nowego planu zajęć, uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z niniejszą „Informacją dla rodziców/opiekunów prawnych” będącą załącznikiem do składanej deklaracji udziału i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.

4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia na zajęcia do KOK wyłącznie uczestników zajęć zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają pisemną zgodę na badanie temperatury ciała dzieci, jeśli takie będą wytyczne i potrzeba.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do tego, że uczestników zajęć do KOK będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie może przyprowadzać uczestnika do KOK, co potwierdza w oświadczeniu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika placówki o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników zajęć do/z KOK są zobowiązani zachować dystans społeczny wynoszący min. 2 m.
10. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (przedsiónek, hol), z zachowaniem zalecanego odstępów między osobami.
11. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w obowiązujące (wytyczne na ten moment) środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania uczestników zajęć.
12. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru uczestnika zajęć z KOK, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby wymienionych poniżej w niniejszym dokumencie.
13. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek stosować podstawowe zasady higieny i przypominać je swojemu dziecku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
14. Zadaniem rodzica/opiekuna prawnego jest dopilnowanie, aby dziecko nie zabierało ze sobą do/z KOK żadnych zbędnych przedmiotów.
15. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zdecydować, czy uczestnik zajęć w trakcie pobytu w placówce będzie miał zakrywane usta i nos z zastosowaniem maseczki lub przyłbicy.
16. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania godziny przyprowadzania i odbierania uczestnika zajęć w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zminimalizowania możliwości kontaktów z innymi rodzicami.
17. Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek:
 - A. zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - B. zasłonić usta i nos;
 - C. poddać się pomiarowi temperatury, jeśli jej stan będzie wskazywał taką potrzebę; (osoba, która nie wyraża zgody na pomiar temperatury ma obowiązek opuścić budynek placówki, a sprawę może załatwić telefonicznie lub elektronicznie).

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Do niepokojących objawów sugerujących zakażenie należą:
 - A. duszności,
 - B. gorączka,
 - C. kaszel,
 - D. duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - E. bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

- F. stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
 - G. objawy przeziębieniowe,
 - H. utrata węchu i smaku.
2. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor, pracownik lub instruktor:
- A. niezwłocznie umieszcza osobę nieletnią podejrzaną o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, wyposażonym w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek KOK i podjąć działania służące ustaleniu dalszego postępowania,
 - B. wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu odbioru uczestnika zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów,
 - C. wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi uczestnikami zajęć, przebywającymi w tym dniu w danej grupie,
 - D. wstrzymuje przyjmowanie do KOK kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia osób nie został danego dnia zakończony),
 - E. informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w sali - izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie do miejsca odbywania zajęć,
 - F. w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom, dyrektor/pracownik/instruktor wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - G. odnotowuje wszelkie niezbędne dane dotyczące zajścia w notatce służbowej – opisując zdarzenie, podjęte czynności.
 - H. Pracownik/instruktor ma prawo (jeśli uzna to za konieczne) zakończyć zajęcia przed czasem i poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu, celem odebrania dzieci. W takim przypadku o zastosowanej procedurze informuje dyrektora, który poinformuje o powyższym Stację Sanitarno-Epidemiologiczną celem konsultacji w zakresie dalszej procedury postępowania.

Z niniejszymi procedurami zapoznałem/-am się i nie wnoszę sprzeciwu co do ich stosowania:

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego