

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z organizacją imprez plenerowych:

1. MAJÓWKA W KĘPNIE w dniu 1 maja 2023 r. odbywająca się na terenie kępińskiego Rynku,
2. DNI KĘPNA w dniach 17-18 czerwca 2023 r. odbywających się na terenie rekreacyjnym PROJEKT Kępno Spółka z o.o. przy ul. Sportowej w Kępnie,

Kępiński Ośrodek Kultury zaprasza do złożenia ofert na obsługę gastronomiczno - handlową ww. imprez.

I. Opis przedmiotu oferty

1. Przedmiot oferty składa się z dwóch części:
 - a) zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomiczno – handlowej wraz ze strefą rekreacyjną podczas **Majówki w Kępnie** w dniu 1 maja 2023 r.
 - b) zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomiczno – handlowej podczas **Dni Kępna** w dniach 17-18 czerwca 2023 r.
2. Organizator dysponuje miejscem do usytuowania stoisk gastronomiczno–handlowych.
3. Obszar powierzchni do zagospodarowania według wytycznych Organizatora.
4. Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę dotyczącą przedmiotu opisanego w pkt. 1.

II. Sposób sporządzenia oferty:

1. Oferta musi:
 - a) być złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – „Obsługa gastronomiczno–handlowa Kępno 2023” z oferowaną kwotą netto oraz brutto /cyfrą i słownie/ na rzecz organizatora za teren imprez do tego przeznaczony;
 - b) Oferta musi posiadać pieczęć firmy, podpis właściciela firmy lub osoby upoważnionej do sporządzania oferty;
 - c) W przypadku gdy ofertę sporządza osoba upoważniona do załącznika nr 1 „Obsługa gastronomiczno–handlowa Kępno 2023” należy załączyć pełnomocnictwo osoby sporządzającej ofertę;
 - d) Zawierać szczegółowy opis oferowanego asortymentu gastronomicznego proponowanego przez oferenta na obie imprezy, a w przypadku Majówki w Kępnie dodatkowo opis sprzętu i urządzeń strefy rekreacyjnej;
 - e) Zawierać zezwolenia wymagane w ramach prowadzonej działalności (w tym wpis do rejestru/decyzję wystawioną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego);
 - f) Opis realizacji podobnych imprez oraz referencje z 3 miejsc realizacji imprezy za rok 2022 lub wcześniejsze;
 - g) Poświadczoną kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego na kwotę w wysokości minimum 1 000 000,00 PLN;
 - h) Każdy oferent ma prawo zapoznać się z przedmiotowym terenem przed złożeniem oferty;
 - i) Obejmować zakres określony w punktach IV-V (poniżej).

III. Sposób dostarczania ofert:

Oferty należy składać do dnia **29 marca 2023 r. do godziny 12:00** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023” na adres:

Kępiński Ośrodek Kultury
ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno
tel.: (062) 78 27 128, 511 992 050

Organizator informuje, że oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego wyżej terminu i godziny nie będą rozpatrywane.

IV. Zakres oferty:

1. Kompleksowe ustawienie, obsługa gastronomiczno-handlowa oraz obsługa strefy rekreacyjnej w dniu 1 maja 2023 roku na ściśle określonym przez Organizatora terenie części Rynku w Kępnie.
2. Kompleksowe ustawienie oraz obsługa gastronomiczno-handlowa w dniach 17-18 czerwca 2023 roku na ściśle określonym przez Organizatora terenie części obszaru PROJEKT Kępno Spółka z o.o. przy ul. Sportowej w Kępnie.
3. Przygotowanie i sprzedaż zróżnicowanego asortymentu gastronomicznego m.in. potraw z grilla, kebabów, hamburgerów, hot-dogów i pozostałych Fast Food.
4. Sprzedaż napojów bezalkoholowych.
5. Sprzedaż piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia przez oferenta w Urzędzie Miasta) w kubkach plastikowych nie mniejszych jak 0,4 l.
6. Sprzedaży kawy.
7. Sprzedaż napoi typu sorbet.
8. Sprzedaż wszelkiego rodzaju słodyczy min. żelki, cukierki, lody, itp.
9. Sprzedaż biletów na urządzenia rozrywkowe rozstawione na terenie imprezy Majówka w Kępnie.
10. Przygotowanie minimum 500 miejsc siedzących za stołami pod parasolami usytuowanymi na terenie ww. imprez, przy czym ustawienie nadzorować będzie przedstawiciel Organizatora według ściśle określonych wskazówek z zachowaniem drożności dróg ewakuacyjnych.
11. Oferent zapewni utrzymanie czystości, ładu i porządku na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
12. Oferent zapewni szczególną dbałość o estetykę i wygląd, uzgadniając wszystko z organizatorem.
13. Oferent zapewni prowadzenie usługi na wysokim poziomie. Dotyczy to w szczególności kultury osobistej obsługi.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do ukarania oferenta karą pieniężną w przypadku braku utrzymania dyscypliny w usytuowaniu stoisk oraz uszkodzeń murawy.

V. Informacje dodatkowe:

1. Wybrany oferent otrzyma wyłączność na organizację punktów gastronomicznych, sprzedaży asortymentu gastronomicznego zgodnie wytycznymi organizatora.
2. Organizator imprezy wyraża zgodę na rozstawienie stoisk gastronomicznych wymienionych w formularzu ofertowym. Pozostałe stoiska niewymienione w formularzu ofertowym będą niezwłocznie usuwane z terenu sektora oraz imprezy.

W szczególności dotyczy to stoisk asortymentowo niezwiązanych z wymienionym formularzem ofertowym.

3. Po stronie oferenta leży uzyskanie wszystkich niezbędnych zaświadczeń oraz pozwoleń na sprzedaż oferowanego asortymentu, w szczególności pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz pozytywnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Oferent zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników na śmieci w czasie i po każdym dniu imprez.
5. Ceny sprzedaży produktów gastronomicznych oraz napoi ustala oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.
6. Oferent jest zobowiązany do posiadania:
 - a) sprawnych, instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP umożliwiające przyłączenie do instalacji elektrycznej którą dysponuje Organizator;
 - b) wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia działalności w zakresie swoich usług i prowadzonej działalności (w tym zapewnienia zgodności działalności z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia);
 - c) wszelkich zezwoleń, atestów, niezbędnych do prowadzenia strefy rekreacyjnej w ramach oferty związanej z Majówką w Kępnie;
 - d) minimum 50 mb przewodu elektrycznego spełniającego normy niezbędne dla zasilenia urządzeń związanych z prowadzoną działalnością oraz posiadania odpowiedniej rozdzielni prądu jeżeli będzie taka potrzeba.
7. Organizator informuje, że dyżurujący elektryk nie świadczy bezpłatnych usług dla stoisk oferenta.
8. Koszt zużytej energii energetycznej leży po stronie oferenta.
9. Koszt zużytej wody leży po stronie oferenta. W razie konieczności przyłącza oferent jest zobowiązany podpisać odrębną umowę z firmą wodociągową.
10. Organizator nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy.
11. Organizator nie zapewnia ochrony sektorów gastronomicznych.
12. Organizator zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za rentowność przedsięwzięcia ze strony oferenta - jest to wyłączone ryzyko gospodarcze oferenta.
13. Oferent zobowiązany jest w własnym zakresie zapewnić bezpieczeństwo uczestników na terenie obszaru objętego zapytaniem.
14. Organizator wyraża zgodę na ogrodzenie terenu imprezy przez oferenta, na koszt oferenta, przy czym ustawienie nadzorować będzie przedstawiciel Organizatora według ściśle określonych wskazówek z zachowaniem drożności dróg ewakuacyjnych.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działanie ustawionych przez oferenta wszelkich urządzeń oraz szkód wynikłych z tytułu świadczonej usługi, sprzętu lub zdarzeń losowych w szczególności na uczestnikach imprezy.
16. Organizator nie odpowiada za sprzęt i mienie oferenta w szczególności kradzież jego sprzętu i wyposażenia, jego uszkodzenie lub inne zdarzenia zaistniałe przed, w trakcie lub po imprezie.
17. Sprzedawane napoje oraz posiłki przez oferenta mogą być sprzedawane tylko i wyłącznie w bezpiecznych, spełniających polskie atesty pojemnikach.

18. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie dostęp do sprzętu gaśniczego oraz innego niezbędnego sprzętu, środków oraz zabezpieczeń niezbędnych do wystawienia i funkcjonowania stoisk gastronomiczno-handlowych podczas trwania imprezy.
19. Organizator w trakcie obowiązywania umowy może zobowiązać oferenta do przestrzegania konkretnych zasad sanitarnych, nie przewidzianych w umowie lub nie obowiązujących w dniu podpisywania umowy wprowadzonych na podstawie aktualnego zarządzenia. Za nieprzestrzeganie zasad sanitarnych odpowiada oferent.
20. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań organizatora, zastrzega on sobie prawo do:
 - a) zamknięcia zapytań ofertowych bez wyłonienia oferenta;
 - b) ogłoszenia nowego zapytania ofertowego.
21. Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów związanych ze złożoną ofertą.
22. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 30 marca 2023 r. do godz. 13:00 w siedzibie organizatora.
23. Organizator niezwłocznie zamieści protokół z posiedzenia komisji na stronie www.kok.kepno.pl i <https://kok-kepno.bip.net.pl>. oraz powiadomi o wynikach posiedzenia komisji wszystkich oferentów (mailowo lub telefonicznie).
24. Organizator zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym oferentem.
25. Wyklucza się oferentów którzy:
 - a) mają zaległości finansowe wobec Miasta i Gminy Kępno, Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, Urzędu Skarbowego lub ZUS,
 - b) bez uzasadnionej przyczyny odstąpiły od podpisania umowy po wygranym postępowaniu na dzierżawę nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Miasta i Gminy Kępno, w ciągu trzech ostatnich lat,
 - c) bez uzasadnionej przyczyny korzystają bezumownie z nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta i Gminy Kępno,
 - d) korzystają z nieruchomości gruntowej, stanowiących własność Miasta i Gminy Kępno, niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) nie wywiązały się ze składanych deklaracji i zawartej umowy z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w ciągu trzech ostatnich lat.

VI. Kryteria wyboru oferty i waga procentowa

Kryterium: cena. Waga procentowa 100%

VII. Informacje o charakterze prawnym i ekonomicznym

1. Oferty, które nie będą kompletne, nieczytelne, nie będą posiadały pieczęci firmowej oferenta oraz jego podpisu nie będą rozpatrywane.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja zostanie przekazania telefonicznie, lub pisemnie), oraz wpłaty na konto Organizatora deklarowanej kwoty w całości do 20 kwietnia 2023 r,
3. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy w wskazanym przez organizatora terminie i godzinie zgodnej z załączonym projektem organizatora oferent traci możliwość podpisania umowy a organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wybranego przez siebie oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę na „Obsługę gastronomiczno–handlową Kępno 2023”.

4. Oferenci związani są treścią oferty w terminie trzydziestu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofertowego.
5. Oferent oświadcza iż zapoznał się z przedmiotowym terenem.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt pod numerem telefonu (62) 78 27 128 lub 511 992 050.

VIII. Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023
2. Załącznik nr 2 - Plany graficzne Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023

Załączniki dostępne na stronie internetowej na stronie www.kok.kepno.pl i <https://kok-kepno.bip.net.pl>.

Integralną częścią niniejszego ogłoszenia jest załączona klauzula informacyjna.

(-) Dariusz Leśniarek
Dyrektor
Kępińskiego Ośrodka Kultury

Klauzula informacyjna związana z prowadzonym postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kępiński Ośrodek Kultury 63-600 Kępno, ul. Broniewskiego 5, tel. (62) 78 27 128, email: sekretariat@kok.kepno.pl.*
2. *Inspektorem ochrony danych osobowych w Kępińskim Ośrodku Kultury jest: Ewelina Pieles, e-mail: iod.ewelina.pieles@info-trans.pl,*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO tj. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu kontaktu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.*
4. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, Ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres od 1 do 5 lat w zależności od typu dokumentu zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub przez okres wynikający z innych przepisów jeżeli jest dłuższy niż wspomniany powyżej.*
6. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych: numeru telefonu oraz adresu mailowego jest dobrowolne i podanie tych danych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, pozostałych danych - jest wymogiem ustawowym określonym*

w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) w przypadku adresu mailowego i numeru telefonu: prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawo do usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO ;
9. Nie przysługuje Pani/Panu w odniesieniu do przetwarzania danych na podst. art. 6 ust. lit. b i c RODO:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Odpowiedź ofertowa
na „Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023”**

Dotyczy imprez plenerowych organizowanych przez Kępiński Ośrodek Kultury:

1. MAJÓWKA W KĘPNIE w dniu 1 maja 2023 r. teren kępiński Rynek,
2. DNI KĘPNA w dniach 17-18 czerwca 2023 r. teren rekreacyjny PROJEKT Kępno Spółka z o.o. przy ul. Sportowej w Kępnie.

I. Dane oferenta

Nazwa:

.....

Adres:

.....

.....

Telefon:

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko właściciela

.....

II. Oświadczenia

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki wskazane w treści zapytania ofertowego i w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez organizatora.

Oświadczam, że niniejsza oferta wiąże nas przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

III. Oferta

Za wynajem terenu w celu wykonania świadczeń określonych w ofercie „Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023” w obszarze będącym w dyspozycji Kępińskiego Ośrodka Kultury podczas organizowanych imprez zapłacę na rzecz organizatora kwotę brutto w złotych w wysokości:

Oferowana kwota brutto:

Słownie złotych brutto:

.....

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej powyższa kwota zostanie uregulowana w całości deklarowanej kwoty brutto przelewem na konto wskazane przez Organizatora do dnia 20 kwietnia 2023 r.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa

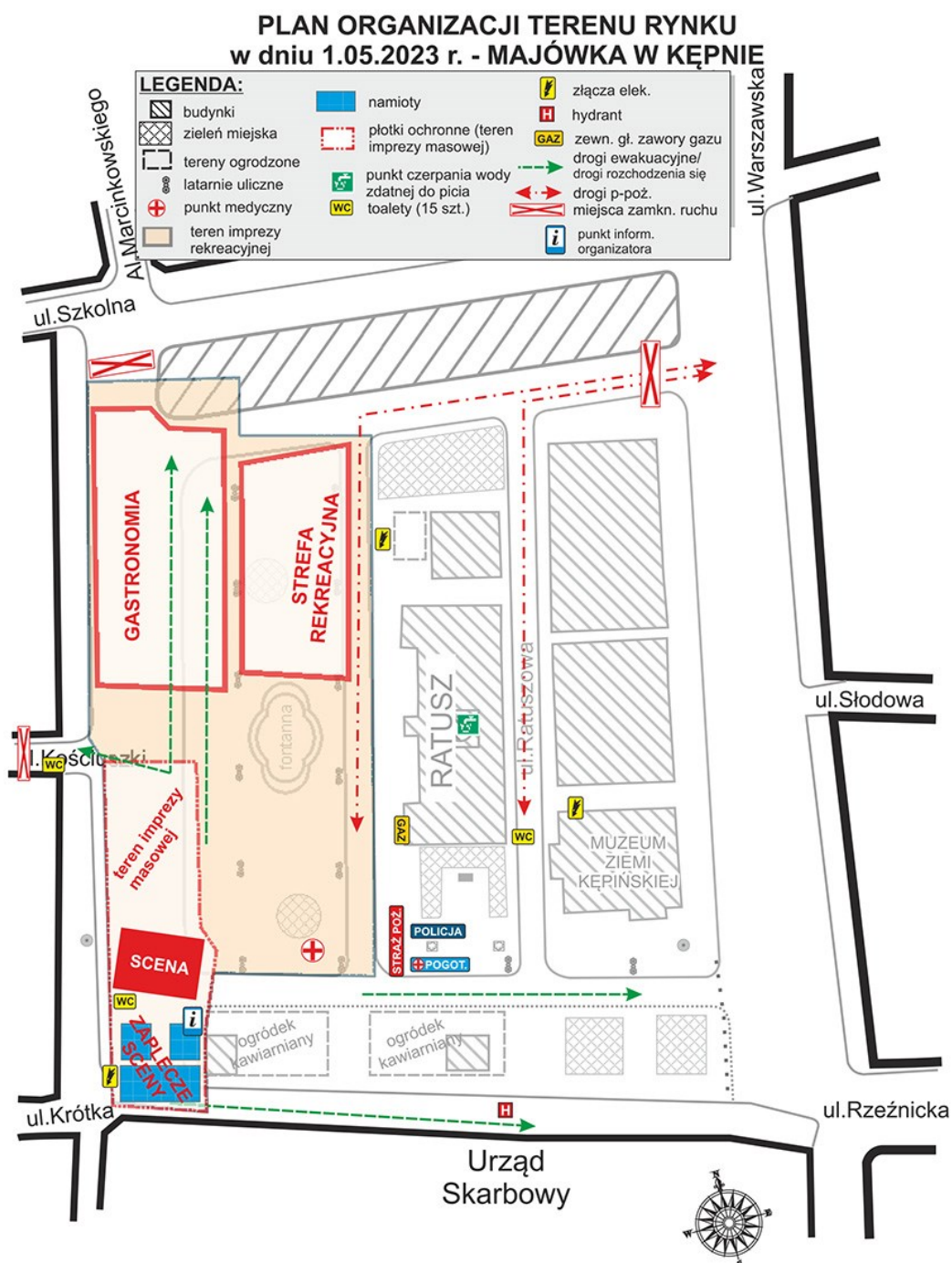
.....
podpis, pieczęć

Plany terenu imprez

Zawiera:

1. Plan terenu imprezy „Majówka w Kępnie” z zaznaczonymi strefami objętymi zapytaniem „Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023”.
2. Plan terenu imprezy „Dni Kępna” z zaznaczonymi strefami objętymi zapytaniem „Obsługa gastronomiczno-handlowa Kępno 2023”.















1. „Majówka w Kępnie”



2. „Dni Kępna”

**PLAN ORGANIZACJI TERENU
 REKREACYJNEGO PROJEKT Kępno Sp. z o.o.
 w dniu 17-18.06.2023 r. - DNI KĘPNA**

LEGENDA:

- | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|--------------------|---|----------------------------|---|---------------------------------------|---|---|
|  | teren imprezy rekreacyjnej |  | strefa gastronomii |  | miejsca zamkn. wjazdu |  | punkt czerpania wody zdatnej do picia |  | drogi ewakuacyjne/ drogi rozchodzenia się |
|  | teren imprezy masowej |  | strefa rekreacji |  | punkt inform. organizatora |  | toalety |  | drogi p-poż. |
| | | | |  | złącza elek. | | |  | hydrant |
| | | | |  | punkt medyczny |  | zewn. gł. zawory gazu | | |

