

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr (wpisuje sekretariat KOK) ..... z dnia.....****W ZAJĘCIACH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY****UWAGA:**

Części A, D i E – wypełniają i podpisują wszyscy deklarujący uczestnictwo w zajęciach.

Część B – wypełniają i podpisują tylko rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich. Część C – wypełniają i podpisują tylko uczestnicy pełnoletni.

Wszystkie pozycje należy wypełniać czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI. Organizator zajęć nie odpowiada za błędy powstałe z powodu nieczytelnego uzupełnienia Deklaracji. Dokument wypełniony niekompletnie nie będzie rozpatrywany.

**CZĘŚĆ A. DEKLARACJA UCZESTNICTWA I DANE UCZESTNIKA****1. Imię i nazwisko UCZESTNIKA:**

.....

**2. Rok urodzenia UCZESTNIKA: .....****3. Adres zamieszkania UCZESTNIKA:**

Ulica: ..... Nr domu/mieszkania: .....

Kod pocztowy, miejscowość: .....

Nr telefonu (własny, jeżeli posiada): .....

Adres e-mail (własny, jeżeli posiada): .....

**4. Deklarowany udział w zajęciach (zaznaczyć „X” przy wybranych zajęciach):**

NAZWA ZAJĘĆ	DEKLARACJA UCZESTNICTWA	KONTYNUACJA UDZIAŁU *
<b>WARSZTATY DZIENNIKARSKIE</b>		
<b>LABORATORIUM KREATYWNEGO ODKRYWCY</b>		
<b>STUDIO TAŃCA „RETRO”</b> – nauka tańca towarzyskiego (dzieci i młodzież)	1) <b>Taniec towarzyski</b> <input type="checkbox"/> 2) <b>Towarzyski Solo NOWOŚĆ!</b> <input type="checkbox"/>	

	3) <b>Dance Mix – videoclip</b> <input type="checkbox"/>	
	4) <b>Roztańczone przedszkolaki (4-6 lat)</b> <input type="checkbox"/>	
	5) <b>Tańce narodowe</b> <input type="checkbox"/>	
	6) <b>Tańczące brzdące (3-latki)</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Z KREDKĄ ZA PAN BRAT!</b> – zajęcia plastyczne dla dzieci		
<b>ZAJĘCIA TEATRALNE</b> – zajęcia z recytacji, aktorstwa, ruchu scenicznego		
<b>MODELARNIA LOTNICZA</b> – sekcja modelarstwa lotniczego		
<b>GITAROWE MOLL I DUR</b> – nauka gry na gitarze		
<b>TALENTY WOKALNE</b> – zajęcia z emisji głosu i śpiewu		
<b>WARSZTATY ZESPOŁU WOKALNEGO</b> – zajęcia z emisji głosu i śpiewu		

\*- dodatkowo zaznaczyć dodatkowo „X”, gdy deklarujący uczestniczył w danych zajęciu w poprzednim roku kulturalnym.

## **CZEŚĆ B. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH**

### **1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika**

a) **Matka/opiekun prawny Uczestnika:** .....

tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

b) **Ojciec/opiekun prawny Uczestnika:** .....

tel. kontaktowy: .....

e-mail: .....

### **2. Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika**

- Uczestnicy mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach zajęć.
- Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki, potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
- Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.

- d) Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do innych instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
- e) **Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć** (np. do końca kwietnia, jeśli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony Formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: [sekretariat@kok.kepno.pl](mailto:sekretariat@kok.kepno.pl) lub [instruktor@kok.kepno.pl](mailto:instruktor@kok.kepno.pl).
- f) **W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.**

### 3. Oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa osobistego Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić znak „X”):

- odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach;
- przyjmuję na siebie odpowiedzialność **samodzielnego** powrotu dziecka do domu;
- zobowiązuję się **do osobistego** odbioru dziecka z zajęć;
- udzielam pisemnego pełnomocnictwa odbioru dziecka z zajęć osobom wymienionym poniżej:

A. (imię, nazwisko, telefon)

.....

B. (imię, nazwisko, telefon)

.....

.....

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

### 4. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić „X”):

- dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń.
- dziecko jest uczulone na: .....
- dziecko nie przyjmuje stałych leków.
- dziecko nie jest chore na żadne inne choroby, które wykluczyłyby możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

#### **Uwaga!**

**Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie instruktora lub dyrektora.**

### 5. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach KOK, na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK [www.kok.kepno.pl](http://www.kok.kepno.pl) oraz Facebooku KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)
- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (TAK, NIE)

.....  
 Podpis rodzica /opiekuna  
 prawnego

## **CZEŚĆ C. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PEŁNOLETNICH**

### **1. Informacje dla Uczestnika:**

- a) Uczestnicy mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach zajęć.
- b) Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.
- c) **Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć** (np. do końca kwietnia, jeśli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony Formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: [sekretariat@kok.kepno.pl](mailto:sekretariat@kok.kepno.pl) lub [instruktor@kok.kepno.pl](mailto:instruktor@kok.kepno.pl).
- d) **W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.**

### **2. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić „X”):**

- Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- Oświadczam, że nie wykazuję żadnych cech uczuleń.
- Oświadczam, że jestem uczulona/ny na:.....
- Oświadczam, że nie przyjmuję stałych leków.
- Oświadczam, że nie jestem chory/a (w tym choroby przewlekłe) na żadne inne choroby, które wykluczyłyby możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

### **3. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych orazdotatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK [www.kok.kepno.pl](http://www.kok.kepno.pl) oraz na Facebooku KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)

- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (**TAK, NIE**)

.....  
Podpis uczestnika

## **CZEŚĆ D. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOT. REKRUTACJI, REGULAMINÓW I ZASAD ODPLATNOŚCI**

### **1. Zasady rekrutacji do poszczególnych sekcji KOK**

- 1) Rekrutacja na zajęcia odbywa się na podstawie czytelnie i prawidłowo wypełnionej DEKLARACJI UCZESTNICTWA złożonej w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.
- 2) Kolejność przyjęcia do wskazanej sekcji określa:
  - a – kontynuacja uczestnictwa z poprzedniego roku kulturalnego (pierwszeństwo wg numeru i daty złożenia Deklaracji);
  - b – numer i data złożenia Deklaracji (dla nowych Uczestników).
- 3) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidziana maksymalna ilość uczestników danej sekcji przyjmuje się, że:
  - a – zostaje utworzona lista rezerwowa;
  - b – wg kolejności zgłoszeń deklarujący z listy rezerwowej dołączają do sekcji w chwili powstania wakatów;
  - c – jeżeli ilość osób na liście rezerwowej umożliwia utworzenie kolejnej grupy (zajęcia grupowe) – Kępiński Ośrodek Kultury rozważy możliwość jest aktywowania.

### **2. Oświadczenia dot. rekrutacji, regulaminów i zasad odpłatności**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia sekcji artystyczno-edukacyjnych znajdującymi się w ofercie KOK opisanymi w części D pkt. 1 niniejszej Deklaracji uczestnictwa;
- 2) zapoznałam/łem się z obowiązującymi w Kępińskim Ośrodku Kultury regulaminami dotyczącymi: zasad uczestnictwa w zajęciach, opłat i zasad bezpieczeństwa dostępnymi w siedzibie KOK oraz na stronie internetowej [www.kok.kepno.pl](http://www.kok.kepno.pl) w zakładce DOKUMENTY;
- 3) zobowiązuję się dokonywać opłaty abonamentowej z góry za rozpoczęty miesiąc **gotówką u instruktora na pierwszych zajęciach** w miesiącu;
- 4) w przypadku nieobecności na pierwszych zajęciach w miesiącu opłatę abonamentową zobowiązuję się uiścić gotówką w sekretariacie KOK, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30) przed drugimi zajęciami w danym miesiącu;
- 5) jestem świadomy, że nieuiszczenie opłat w terminie powoduje utratę prawa do udziału w zajęciach do czasu uregulowania opłaty.

.....  
(Podpis Uczestnika pełnoletniego/podpis rodzica  
lub opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego)

## **CZEŚĆ E. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieles, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;
  - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym

momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.**

Kępno, dnia .....

.....

(Podpis Uczestnika pełnoletniego /  
podpis rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego)

*Aktualizowała:  
Monika Bartnicka-Tyc*