

ZARZĄDZENIE NR 12/2023

DYREKTORA KĘPIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

z dnia 02 października 2023 r.

w sprawie: zmiany sposobu realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych w Kępińskim Ośrodku Kultury w roku kulturalnym 2023/2024

Działając na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730 oraz §10 pkt. 1 ppkt. 1 Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury z dnia 20 grudnia 2016 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w roku kulturalnym 2023/2024:

1. Wzór „Deklaracji Uczestnictwa w zajęciach w Kępińskim Ośrodku Kultury”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. „Zasady uczestnictwa w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych organizowanych w Kępińskim Ośrodku Kultury”, których treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. „Regulamin opłat za udział w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych prowadzonych w Kępińskim Ośrodku Kultury w roku kulturalnym 2023/2024”, którego treść stanowi załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie Nr 11/2023 Dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych w Kępińskim Ośrodku Kultury w roku kulturalnym 2023/2024

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury
/-/ Dariusz Leśniarek

DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr (wpisuje sekretariat KOK) z dnia.....**W ZAJĘCIACH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY****UWAGA:**

Części A, D i E – wypełniają i podpisują wszyscy deklarujący uczestnictwo w zajęciach.

Część B – wypełniają i podpisują tylko rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich. Część C – wypełniają i podpisują tylko uczestnicy pełnoletni.

Wszystkie pozycje należy wypełniać czytelnie, najlepiej WIELKIMI LITERAMI. Organizator zajęć nie odpowiada za błędy powstałe z powodu nieczytelnego uzupełnienia Deklaracji. Dokument wypełniony niekompletnie nie będzie rozpatrywany.

CZEŚĆ A. DEKLARACJA UCZESTNICTWA I DANE UCZESTNIKA**1. Imię i nazwisko UCZESTNIKA:**

.....

2. Rok urodzenia UCZESTNIKA:**3. Adres zamieszkania UCZESTNIKA:**

Ulica: Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy, miejscowość:

Nr telefonu (własny, jeżeli posiada):

Adres e-mail (własny, jeżeli posiada):

4. Deklarowany udział w zajęciach (zaznaczyć „X” przy wybranych zajęciach):

NAZWA ZAJĘĆ	DEKLARACJA UCZESTNICTWA	KONTYNUACJA UDZIAŁU *
WARSZTATY DZIENNIKARSKIE		
LABORATORIUM KREATYWNEGO ODKRYWCY		
STUDIO TAŃCA „RETRO” – nauka tańca towarzyskiego (dzieci i młodzież)	1) Taniec towarzyski <input type="checkbox"/> 2) Towarzyski Solo NOWOŚĆ! <input type="checkbox"/>	

	3) Dance Mix – videoclip <input type="checkbox"/>	
	4) Roztańczone przedszkolaki (4-6 lat) <input type="checkbox"/>	
	5) Tańce narodowe <input type="checkbox"/>	
	6) Tańczące brzdące (3-latki)	
Z KREDKĄ ZA PAN BRAT! – zajęcia plastyczne dla dzieci		
ZAJĘCIA TEATRALNE – zajęcia z recytacji, aktorstwa, ruchu scenicznego		
MODELARNIA LOTNICZA – sekcja modelarstwa lotniczego		
GITAROWE MOLL I DUR – nauka gry na gitarze		
TALENTY WOKALNE – zajęcia z emisji głosu i śpiewu		
WARSZTATY ZESPOŁU WOKALNEGO – zajęcia z emisji głosu i śpiewu		

*- dodatkowo zaznaczyć dodatkowo „X”, gdy deklarujący uczestniczył w danych zajęciu w poprzednim roku kulturalnym.

CZEŚĆ B. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika

a) **Matka/opiekun prawny Uczestnika:**

tel. kontaktowy:

e-mail:

b) **Ojciec/opiekun prawny Uczestnika:**

tel. kontaktowy:

e-mail:

2. Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika

- Uczestnicy mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach zajęć.
- Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki, potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
- Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.

- d) Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do innych instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
- e) **Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć** (np. do końca kwietnia, jeśli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony Formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.
- f) **W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.**

3. Oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa osobistego Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić znak „X”):

- odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach;
- przyjmuję na siebie odpowiedzialność **samodzielnego** powrotu dziecka do domu;
- zobowiązuję się **do osobistego** odbioru dziecka z zajęć;
- udzielam pisemnego pełnomocnictwa odbioru dziecka z zajęć osobom wymienionym poniżej:

A. (imię, nazwisko, telefon)

.....

B. (imię, nazwisko, telefon)

.....

.....

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

4. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić „X”):

- dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń.
- dziecko jest uczulone na:
- dziecko nie przyjmuje stałych leków.
- dziecko nie jest chore na żadne inne choroby, które wykluczyłyby możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

Uwaga!

Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie instruktora lub dyrektora.

5. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach KOK, na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK www.kok.kepno.pl oraz Facebooku KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)
- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (TAK, NIE)

.....
 Podpis rodzica /opiekuna
 prawnego

CZEŚĆ C. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PEŁNOLETNICH

1. Informacje dla Uczestnika:

- a) Uczestnicy mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach zajęć.
- b) Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.
- c) **Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć** (np. do końca kwietnia, jeśli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony Formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.
- d) **W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.**

2. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić „X”):

- Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- Oświadczam, że nie wykazuję żadnych cech uczuleń.
- Oświadczam, że jestem uczulona/ny na:.....
- Oświadczam, że nie przyjmuję stałych leków.
- Oświadczam, że nie jestem chory/a (w tym choroby przewlekłe) na żadne inne choroby, które wykluczyłyby możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

3. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK www.kok.kepno.pl oraz na Facebooku KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)

- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (**TAK, NIE**)

.....
Podpis uczestnika

CZEŚĆ D. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOT. REKRUTACJI, REGULAMINÓW I ZASAD ODPLATNOŚCI

1. Zasady rekrutacji do poszczególnych sekcji KOK

- 1) Rekrutacja na zajęcia odbywa się na podstawie czytelnie i prawidłowo wypełnionej DEKLARACJI UCZESTNICTWA złożonej w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.
- 2) Kolejność przyjęcia do wskazanej sekcji określa:
 - a – kontynuacja uczestnictwa z poprzedniego roku kulturalnego (pierwszeństwo wg numeru i daty złożenia Deklaracji);
 - b – numer i data złożenia Deklaracji (dla nowych Uczestników).
- 3) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidziana maksymalna ilość uczestników danej sekcji przyjmuje się, że:
 - a – zostaje utworzona lista rezerwowa;
 - b – wg kolejności zgłoszeń deklarujący z listy rezerwowej dołączają do sekcji w chwili powstania wakat;
 - c – jeżeli ilość osób na liście rezerwowej umożliwia utworzenie kolejnej grupy (zajęcia grupowe) – Kępiński Ośrodek Kultury rozważy możliwość jest aktywowania.

2. Oświadczenia dot. rekrutacji, regulaminów i zasad odpłatności

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia sekcji artystyczno-edukacyjnych znajdującymi się w ofercie KOK opisanymi w części D pkt. 1 niniejszej Deklaracji uczestnictwa;
- 2) zapoznałam/łem się z obowiązującymi w Kępińskim Ośrodku Kultury regulaminami dotyczącymi: zasad uczestnictwa w zajęciach, opłat i zasad bezpieczeństwa dostępnymi w siedzibie KOK oraz na stronie internetowej www.kok.kepno.pl w zakładce DOKUMENTY;
- 3) zobowiązuję się dokonywać opłaty abonamentowej z góry za rozpoczęty miesiąc **gotówką u instruktora na pierwszych zajęciach** w miesiącu;
- 4) w przypadku nieobecności na pierwszych zajęciach w miesiącu opłatę abonamentową zobowiązuję się uiszczyć gotówką w sekretariacie KOK, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30) przed drugimi zajęciami w danym miesiącu;
- 5) jestem świadomy, że nieuiszczenie opłat w terminie powoduje utratę prawa do udziału w zajęciach do czasu uregulowania opłaty.

.....
(Podpis Uczestnika pełnoletniego/podpis rodzica
lub opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego)

CZEŚĆ E. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieles, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;
 - c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym

momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.

Kępno, dnia

.....

(Podpis Uczestnika pełnoletniego /
podpis rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego)

*Aktualizowała:
Monika Bartnicka-Tyc*

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SEKCJI ARTYSTYCZNO-EDUKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY

Zajęcia sekcji KOK przeznaczone są dla dzieci od 7-go roku życia, młodzieży szkolnej i dorosłych, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się udział dzieci w wieku od 3-go roku życia w przeznaczonych dla nich zajęciach prowadzonych przez Studio Tańca „Retro”.

I. ZASADY OGÓLNE UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika, jeśli jest pełnoletni, lub przez rodzica/prawnego opiekuna uczestnika – w przypadku osób niepełnoletnich, a także wypełnienie DEKLARACJI UCZESTNICTWA w zajęciach i dostarczenie jej do sekretariatu KOK.
2. Zapisując się na zajęcia, uczestnicy wyrażają zgodę na uczestnictwo w akcjach artystycznych KOK i przetwarzanie danych osobowych (wynikające z przepisów prawa).
3. KOK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników ww. zajęć, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej: www.kok.kepno.pl, i na stronie fanpage FB: <https://www.facebook.com/Kepinski.Osrodek.Kultury/> zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288) i zgodnie z wyrażoną dobrowolnie zgodą na udostępnienie własnego wizerunku oraz publikacji prac w celach służących promocji działań placówki (zgodnie z art. 6 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
4. Każdy uczestnik zajęć zobowiązuje się do udziału w konkursach, plenerach czy wystawach, za oddzielną wyrażoną zgodą, jeśli instruktor uzna, że uczestnik jest gotowy do prezentacji.
5. W przypadku odmowy udziału w konkursach, festiwalach itp. uczestnik zajęć zobowiązany jest do złożenia jej w formie pisemnej u instruktora.
6. O udziale w konkursach decyduje instruktor prowadzący zajęcia. Prace biorące udział w konkursach nie są zwracane.
7. Za szkody materialne spowodowane w KOK wynikające z niewłaściwego zachowania się, odpowiada rodzic/opiekun uczestnika, w przypadku uczestnika dorosłego – on sam.
8. Instruktorzy, po wcześniejszym powiadomieniu dyrektora instytucji, mają prawo do:
- odmowy prowadzenia zajęć z osobami, które nie stosują się do przestrzegania poleceń,

- skreślenia z listy uczestników osoby, która stwarza trudności wychowawcze prowadzącemu i nie przestrzega regulaminu pracowni.
- 9. Każdą dłuższą nieobecność, a także powrót do zajęć należy zgłosić najpóźniej dzień wcześniej instruktorowi oraz mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.
- 10. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć i przerw między nimi.
- 11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania uczestnika zajęć. Najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i odbiór najpóźniej 10 minut po zakończeniu zajęć. Przyprowadzenie i pozostawienie uczestnika wcześniej nie zobowiązuje Kępińskiego Ośrodka Kultury do odpowiedzialności. Rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony przez pracowników KOK do sprawowania opieki nad uczestnikiem do czasu rozpoczęcia zajęć lub przybycia instruktora.
- 12. Opiekunowie i uczestnicy udostępniają instruktorowi pełne dane osobowe. Informacje takie będą wykorzystane w nagłych sytuacjach (choroba, planowane wyjazdy itp.).
- 13. W czasie przyprowadzania oraz odbioru dziecka rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (przedsiónek, hol).

II. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

1. Podczas trwania zajęć kategorycznie zabrania się wszelkich działań powodujących niebezpieczeństwo własne i innych.
2. Uczestnik pracuje według wskazań prowadzącego zajęcia i zgodnie z przepisami BHP.
3. Uczestnik korzysta z urządzeń mechanicznych i elektrycznych w pracowni tylko za zgodą i pod nadzorem instruktora.
4. Uczestnik przestrzega czystości, ładu i porządku na stanowiskach pracy podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
5. Uczestnik systematycznie uczestniczy w organizowanych zajęciach.
6. Uczestnik dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych.
7. Uczestnik odnosi się do prowadzącego zajęcia instruktora i kolegów z szacunkiem.
8. Uczestnik szanuje mienie pracowni i utrzymuje porządek.

III. UCZESTNIK ZAJĘĆ MA PRAWO DO:

1. Uczestnictwa w zajęciach w wybranej przez siebie sekcji.
2. Uczestnictwa w konkursach, festiwalach, przeglądach, wystawach (o różnym zasięgu), w których instytucja uczestniczy i w tych, które organizuje samodzielnie, bądź we współpracy z innymi partnerami.
3. Korzystania z pomocy i instruktażu swojego instruktora.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Poszanowania godności własnej i kolegów.
6. Jawnego wyrażania opinii dotyczącej pracy w kole.
7. Składania skarg w przypadku naruszenia jego praw.
8. Rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, przy czym rezygnacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć. Wypełniony Formularz należy złożyć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć (np. do końca kwietnia, jeśli uczestnik rezygnuje od maja) w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.
9. Otrzymania stosowanych przez instruktora i dyrektora instytucji różnych form promocji i nagród.

IV. UCZESTNIK ZAJĘĆ KOK MOŻE BYĆ UKARANY (za naruszenie regulaminu):

1. Upomnieniem udzielonym przez instruktora, dyrektora instytucji.
2. Powiadomieniem rodziców.
3. Wykreśleniem z listy uczestników danego koła.

V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY:

1. Instruktor prowadzący zajęcia, podejmuje każdorazowo stosowne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, powiadamia o zagrożeniu, stosuje zamienne materiały dydaktyczne (np. w przypadku podanej przez rodzica informacji o alergii bądź uczuleniu na materiały, którymi pracują uczestnicy zajęć). W przypadku występowania problemów uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia instruktora, który decyduje o dopuszczeniu go do uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy zobowiązani są do ochrony odzieży przed zniszczeniem (stosują w razie potrzeby fartuchy ochronne, obuwie zamienne).
3. KOK zapewnia środki czyszczące (mydła, ręczniki papierowe).
4. Rodzic/prawny opiekun deklaruje w DEKLARACJI UCZESTNICTWA formę/sposób opuszczania placówki po ukończonych zajęciach: czy dziecko jest odbierane przez rodzica, czy ma wracać do domu samo.

VI. INNE:

Wszelkie zasady nie opisane w niniejszym regulaminie wynikają z właściwych i pożądaných norm społecznych i moralnych stosowanych przez środowisko.

Dyrektor
Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ Dariusz Leśniarek

**Regulamin opłat
za udział w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych
prowadzonych w Kępińskim Ośrodku Kultury
w roku kulturalnym 2023/2024**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin opłat za udział w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych prowadzonych w Kępińskim Ośrodku Kultury w roku kulturalnym 2023/2024”, zwany dalej „Regulaminem opłat” określa sposób i tryb wnoszenia opłat za udział w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, zwanym dalej „KOK”.
2. Wniesienie opłat, określonych w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 Regulaminu opłat uprawnia do udziału w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych organizowanych przez KOK.
3. Opłaty wymienione w tabeli są opłatami abonamentowymi – uśrednionymi, co oznacza, że nieuczestniczenie w pojedynczych zajęciach nie zwalnia uczestnika z obowiązku uiszczenia tej opłaty.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć (np. do końca kwietnia, jeśli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony Formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.
5. W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.
6. Zajęcia sekcyjne odbywają się od października do czerwca. W przypadku wybranych grup możliwe jest przeprowadzenie zajęć w lipcu, sierpniu lub wrześniu.
7. Zajęcia organizowane w formie kursów lub warsztatów są odpłatne z góry za całą edycję i określoną ilość zajęć.

§2 Sposób i tryb dokonywania płatności

1. Opłatę abonamentową, o której mowa w §1 ust. 3 należy uiszczać z góry gotówką na pierwszych zajęciach w rozpoczętym miesiącu u instruktora prowadzącego sekcję.
2. W przypadku nieobecności uczestnika na pierwszych zajęciach w miesiącu, opłatę abonamentową należy uiszczyć gotówką w sekretariacie KOK, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:30. Dokonanie wpłaty musi nastąpić przed drugimi zajęciami w danym miesiącu.
3. Nieuiszczenie opłat w terminie powoduje utratę prawa do udziału w zajęciach do czasu uregulowania opłaty.

4. Opłata nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w ciągu danego miesiąca rozliczeniowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy decyzją dyrektora KOK w danym miesiącu ulegnie zmianie forma lub termin zajęć.
5. Zwroty będą realizowane wyłącznie na pisemny wniosek Uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego sekcji.
6. Wniosek, o którym mowa w §2 ust. 6 należy złożyć w terminie 7 dni od daty ostatnich zajęć, na których uczestnik był obecny w sekretariacie KOK, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Rozpatrzenie wniosku i decyzja dyrektora KOK nastąpi w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§3 Zniżki i zwolnienia z opłat

1. W KOK obowiązuje następująca zniżka dla rodzeństwa:
 - a) w przypadku uczęszczania dwójki dzieci (rodzeństwo) do tej samej sekcji opłata wynosi 75% za każde dziecko;
 - b) w przypadku uczęszczania trójki lub więcej dzieci (rodzeństwo) do tej samej sekcji opłata wynosi 100% za pierwsze dziecko i po 50% za każde następne dziecko.
2. W KOK obowiązują zwolnienia z opłat:
 - a) dla osób niepełnosprawnych, na podstawie dołączonej do Deklaracji Uczestnictwa kopii orzeczenia o niepełnosprawności.
 - b) dla amatorskich, lokalnych zespołów artystycznych odbywających próby w Kępińskim Ośrodku Kultury. W tym przypadku KOK zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania Zespołu podczas organizowanych, własnych imprez artystycznych.
 - c) dla uczestników Warsztatów Zespołu Wokalnego, którzy jednocześnie korzystają odpłatnie z zajęć „Talenty Wokalne”.
3. Zniżki określone w §3 ust.1 nie dotyczą uczestników kursów i warsztatów.
4. Opłata może zostać obniżona dla wszystkich uczestników danej sekcji w przypadku, gdy:
 - a) zajęcia zostały odwołane z powodu nieobecności instruktora, o której uczestnicy nie zostali powiadomieni najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć;
 - b) występują inne wyjątkowe sytuacje uniemożliwiających organizację zajęć.

W powyższych sytuacjach w pierwszej kolejności KOK w porozumieniu z wszystkimi uczestnikami proponuje inny termin odrobienia zajęć w danym miesiącu. W przypadku nie ustalenia terminu odrobienia zajęć, opłata zostanie pomniejszona dla wszystkich uczestników zajęć.

§4 Opłaty za udział w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych prowadzonych w Kępińskim Ośrodku Kultury w roku kulturalnym 2023/2024

Lp.	Rodzaj zajęć	Rodzaj i czas trwania spotkania/zajęć	Liczba spotkań w miesiącu*	Opłata abonamentowa
1.	GITAROWE MOLL I DUR - nauka gry na gitarze	duety - 1 godz.	min. 4	150 zł
2.	TALENTY WOKALNE - zajęcia z emisji głosu i śpiewu	indywidualne - 45 min	3	200 zł
3.	WARSZTATY ZESPOŁU WOKALNEGO - zajęcia z emisji głosu i śpiewu	grupowe - 3 godz.	1	NIEODPŁATNIE dla uczestników zajęć „Talenty Wokalne”.

				Pozostali uczestnicy 100 zł
4.	Studio Tańca „RETRO” – nauka tańca towarzyskiego (dzieci i młodzież)	grupowe - dzieci młodsze - 1 godz. - dzieci starsze - 2 godz. - grupa turniejowa - 4 godz.	min. 4	150 zł
5.	MODELARNIA LOTNICZA - sekcja modelarstwa lotniczego	grupowe - 2 godz.	min. 8	50 zł
6.	ZAJĘCIA TEATRALNE – zajęcia z recytacji, aktorstwa, ruchu scenicznego	grupowe - 2 godz.	4	100 zł
7.	Z KREDKĄ ZA PAN BRAT! - zajęcia plastyczne dla dzieci	grupowe - 2 godz.	min. 4	50 zł
8.	WARSZTATY DZIENNIKARSKIE - zajęcia technik medialnych	grupowe - 2 godz	min. 4	50 zł
9.	LABORATORIUM KREATYWNEGO ODKRYWCY - zajęcia techniczno- artystyczne	grupowe - 2 godz	min. 4	50 zł

*- określenie „min. 4” nie dotyczy miesięcy, w których zajęcia przypadają w dzień ustawowo wolny. W tym przypadku obowiązuje ilość zajęć, które przypadną w dni robocze i nie ma to wpływu na wysokość opłaty abonamentowej.

§4 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor KOK.

Pytania i uwagi można kierować telefonicznie pod nr tel. **511 992 050** lub mailowo na adres sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl

Dyrektor
Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ Dariusz Leśniarek

Aktualizowała:
Monika Bartnicka-Tyc