

ZARZĄDZENIE NR 17/2023
DYREKTORA KĘPIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY
z dnia 6 listopada 2023

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego dla wystawców podczas organizowanego przez Kępiński Ośrodek Kultury Jarmarku Bożonarodzeniowego w dniu 16 grudnia 2023 r.

Na podstawie §10 pkt. 4, 5, 9 uchwały nr XXXII/240/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury oraz art. 659 – 692 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego dla wystawców podczas organizowanego przez Kępiński Ośrodek Kultury w dniu 16 grudnia 2023 r. Jarmarku Bożonarodzeniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Kępińskiego Ośrodka Kultury wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ Imię Nazwisko

REGULAMIN
JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO
w Kępnie – 2023 r.

§ 1
Cele

Jarmark Bożonarodzeniowy w Kępnie, zwany dalej „Jarmarkiem” jest przedsięwzięciem wystawienniczo – handlowym dla wytwórców regionalnych wyrobów, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym (np. ozdób choinkowych, świec, opłatków itp.).

Organizatorem jest Kępiński Ośrodek Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.

§ 2
Czas i miejsce

Jarmark jest organizowany w dniu **16 grudnia 2023 roku** (sobota) na kępińskim Rynku, w godzinach od **11:00 do 18:00**.

§ 3
Procedura zgłoszenia. Zasady uczestnictwa

1. Osoba, bądź firma wyrażająca chęć wystawienia swoich produktów, zobowiązana jest do dokonania zgłoszenia wyłącznie na **KARCIE ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** stanowiącej Załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w JARMARKU przyjmowane są **najpóźniej do godz. 13:00 dnia 30 listopada 2023 roku**. Dopuszczalne formy przekazania dokumentów:
 - a) korespondencyjnie (*wydrukowana, wypełniona i podpisana KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY* oraz *wydrukowany, podpisany niniejszy Regulamin*) na adres:

Kępiński Ośrodek Kultury
ul. Broniewskiego 5
63-600 Kępno

z dopiskiem: **JARMARK 2023 KĘPNO – ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**

- b) elektronicznie (*do e-maila należy dołączyć skan wypełnionej i podpisanej KARTY ZGŁOSZENIA WYSTAWCY* oraz *skan podpisanego niniejszego Regulaminu*) na adres mailowy:

sekretariat@kok.kepno.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: **JARMARK 2023 KĘPNO – ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**

- c) osobiście (*wydrukowana, wypełniona i podpisana KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY* oraz *wydrukowany, podpisany niniejszy Regulamin*) w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury od poniedziałku do piątku w godzinach **9:00-15:00**.

3. Organizator zapewnia stoiska - zadaszone domki wystawiennicze (zwane dalej domkami) o wymiarach przybliżonych do przedstawionych na rysunku, który znajduje się w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
4. Domki będą udostępniane odpłatnie. Opłata za 1 domek wynosi:
 - a) dla przedsiębiorców, osób fizycznych i prawnych: **360,00 zł netto** (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt 00/100 netto) za domek;
 - b) dla stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, mających siedzibę na terenie gminy Kępno oraz instytucji samorządowych gminy Kępno: **180,00 zł netto** (słownie złotych: sto osiemdziesiąt 00/100 netto) za całą powierzchnię domku. ORGANIZATOR DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ UMIESZCZENIA DWÓCH TEGO RODZAJU PODMIOTÓW W JEDNYM DOMKU – z odpłatnością **90,00 zł netto** (słownie złotych: dziewięćdziesiąt 00/100 netto) za połowę powierzchni.
5. Zwolnione z opłaty abonamentowej są organizacje, które wynajmują domki wyłącznie na przeprowadzenie **udokumentowanej** zbiórki publicznej.
6. Organizator przyjmuje zasadę **1 podmiot = 1 domek** (z wyj. § 3 pkt 4b).
7. Preferowane będą stoiska o charakterze świątecznym, w których prowadzona będzie sprzedaż takiego asortymentu, jak m.in.:
 - a) ceramika artystyczna,
 - b) dzbany, wazy, kubki i inne naczynia z nadrukami,
 - c) wyroby regionalne, w tym: góralskie,
 - d) bombki, łańcuchy, oświetlenie i inne ozdoby choinkowe,
 - e) stroiki, świece, opłatki,
 - f) choinki (zarówno żywe, jak i sztuczne),
 - g) pamiątki, ozdoby, rękodzieło,
 - h) własnoręcznie robiona biżuteria, obrusy, serwety,
 - i) artykuły spożywcze w tym: słodycze (ciasta bożonarodzeniowe, owoce i orzechy: suszone, prażone, itp.), drobne przekąski, potrawy i wyroby regionalne (np. wędliny, szynki wędzone, sery, itp.), wypieki świąteczne (pierniki, keksy, babki, ciasteczka kruche, sękacze, itp.), żywność ekologiczna,
 - j) gastronomia w tym: miód pitny, nalewki, soki, itp.
 - k) inny asortyment zaakceptowany przez Organizatora.
8. Wszelkie obowiązki sprzedawcy związane ze sprzedażą produktów: zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne opłaty leżą w gestii Wystawcy.
9. Domek przeznaczony jest wyłącznie dla Wystawcy.
10. Asortyment sprzedawanych artykułów musi być zgodny z podanym Organizatorowi w **Karcie Zgłoszenia Wystawcy** i zatwierdzony przez Organizatora.
11. Stoiska muszą posiadać **stosowną, świąteczną dekorację wykonaną przez Wystawcę.**

§ 4

Weryfikacja zgłoszeń. Wybór wystawców. Opłaty

1. Organizator w okresie od **01.12.2023 r.** do **05.12.2023 r.** weryfikuje złożone oferty i dokonuje wyboru podmiotów do udziału w Jarmarku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do **odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**
3. Lista podmiotów wybranych do udziału w Jarmarku zostanie umieszczona na stronie **www.kok.kepno.pl** w dniu **05.12.2023 r. w godz. popołudniowych** Informacja również zostanie przekazana telefonicznie wybranym podmiotom - Wystawcom.
4. Wystawcy wybrani do udziału w Jarmarku zobowiązani są dokonać opłaty, o której mowa w § 3 pkt 4 za domek najpóźniej do dnia **08.12.2023 r.:**

- a) gotówką w kasie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie (ul. Broniewskiego 5)
- b) przelewem na konto Kępińskiego Ośrodka Kultury:

86 1090 1144 0000 0001 1112 2158

(w tytule przelewu należy wpisać: **„Oplata za domek Jarmark Bożonarodzeniowy 2023 Kępno”**)

- 5. Dokonanie terminowej wpłaty upoważnia Wystawcę do udziału w Jarmarku.
- 6. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
- 7. Organizator zastrzega sobie prawo przydzielenia poszczególnych domków Wystawcom wg sporządzonego przez siebie planu zagospodarowania Jarmarku.

§ 5

Przekazanie stoisk

- 1. Przekazanie domku Wystawcy nastąpi w dniu **16.12.2023 r. w godz. od 7:00 do 9:45.**
- 2. Odbiór domku od Wystawcy nastąpi w dniu **16.12.2023 r. o godz. 18:00.**
- 3. Przejęcie domku przez Wystawcę oraz odbiór domku przez Organizatora nastąpi wyłącznie na podstawie podpisania **protokołu odbioru domku.**
- 4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych, za wyjątkiem czasu przeznaczanego na wyładunek i załadunek towaru.

§ 6

Obowiązki Wystawcy

Wystawca jest zobowiązany do:

- 1. Przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w domku podczas trwania Jarmarku.
- 2. Prowadzenia stoiska w godzinach wyznaczonych w § 2 Regulaminu bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną.
- 3. Utrzymywania porządku wewnątrz domku oraz wokół niego w trakcie korzystania.
- 4. Wyposażenia domku w regały, półki i inne elementy niezbędne do ekspozycji asortymentu we własnym zakresie.
- 5. Ubezpieczenia działalności na własny koszt i ryzyko.
- 6. Odśnieżania dachu domku i powierzchni przed stoiskiem na wypadek silnych opadów śniegu.
- 7. Przekazania Organizatorowi domku w takim stanie, jakim został mu on udostępniony, tj. wysprzątnany i oczyszczony z wszelkich własnych dekoracji, opakowań i nieczystości.
- 8. Pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów domku.

§ 7

Zakazy

Wystawcy zabrania się:

- 1. Prowadzenia na terenie Jarmarku działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.
- 2. Udostępniania domku osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego nakazu opuszczenia terenu Jarmarku oraz naliczania Wystawcy kar umownych.
- 3. Sprzedaży fałszywych produktów oraz produktów, na które Wystawca nie posiada licencji.
- 4. Używania w domkach grzejników elektrycznych i otwartego ognia.
- 5. Ingerencji w konstrukcję domków, szczególnie wbijania gwoździ, wkrętów, pinasek i zszywek itp.
- 6. Wbijania oraz przytwierdzania do nawierzchni Rynku: haków, kotwic itp.
- 7. Trwałego plakatowania powierzchni domków.
- 8. Montażu dodatkowych własnych stoisk handlowych.

9. Emitowania indywidualnej muzyki i reklam.

§ 8

Kary umowne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczania Wystawcom kar umownych w wysokości do **1500,00 zł** za każde z poniższych naruszeń:
 - a) rezygnacja z handlu w domku po 08.12.2022 r., a także w dniu Jarmarku, tj. 16.12.2023 r. lub jego opuszczenie przed godziną 18:00 bez wcześniejszej zgody Organizatora;
 - b) prowadzenie sprzedaży w godzinach niezgodnych z Regulaminem;
 - c) pozostawianie nieczystości wokół przydzielonego domku w momencie zdawania go Organizatorowi;
 - d) parkowanie pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku;
 - e) uszkodzenie domków;
 - f) naruszanie wszelkich innych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość kary umownej (do limitu określonego w § 8 pkt 1) ustala Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za powstałe szkody, jeśli ich wysokość przekroczy wartość kary umownej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak m.in.: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) eksponaty i towar wystawiony na stoisku,
 - b) za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku,
 - c) za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Uczestnicy Jarmarku są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Organizator ma prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje oferentów i Wystawców.
5. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
6. Potwierdzeniem akceptacji Regulaminu Jarmarku jest złożenie podpisu na poniższym oświadczeniu.
7. **Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego w Kępnie – 2023 r. i Karta Zgłoszenia Wystawcy** dostępne są na stronie internetowej: www.kok.kepno.pl oraz w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego w Kępnie – 2023 r., spełniam postawione wymagania i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

W przypadku otrzymania informacji o dopuszczeniu do sprzedaży podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązuję się do uiszczenia wskazanej w Regulaminie opłaty abonamentowej w terminie do 08.12.2023 r.

.....
Data i podpis Oferenta - Wystawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieleś, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

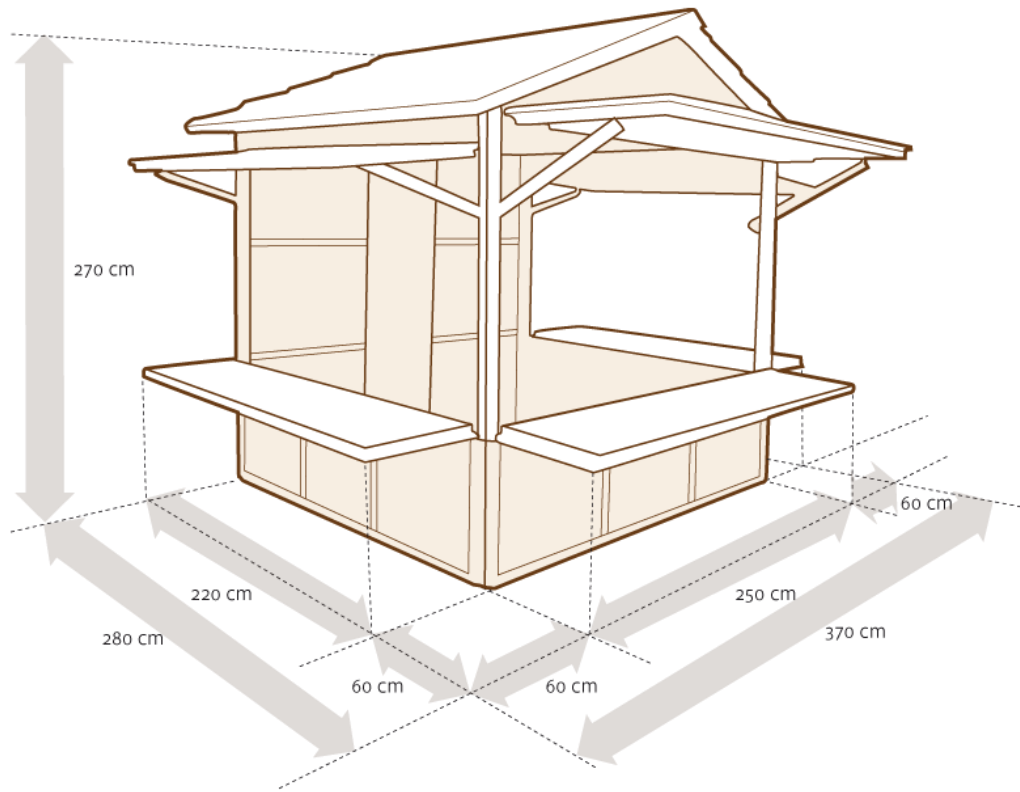
– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Data i podpis Oferenta - Wystawcy

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego w Kępnie – 2023 r.*

Orientacyjny wygląd i wymiary domku wystawienniczego



Załącznik Nr 1
do Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego w Kępnie – 2023 r.

KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY



16 GRUDNIA 2023 ROKU
KĘPNO



Organizator:
Kępiński Ośrodek Kultury
ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno
Tel: (62) 78 27 128
e-mail:
sekretariat@kok.kepno.pl

Zgłaszający:.....
(Pełna nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)

Adres:

ul.....kod.....miejscowość.....

NIP.....REGON.....www.....

tel..... e-mail.....

Osoba reprezentująca.....

tel. kom.....

Rodzaj oferty / opis asortymentu: rodzaj, produkcja własna lub kraj pochodzenia produktu.

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia i nazwiska, numeru telefonu, wieku, wizerunku, w celu realizacji imprezy organizowanej przez Kępiński Ośrodek Kultury, a także wykorzystania wizerunku w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno – marketingowych i jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzących przez Administratora, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Administratora, w publikacjach Administratora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Administratora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.

Zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin. Przyjąłem (-łam) do wiadomości, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury, oraz zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną dostępną w Kępińskim Ośrodku Kultury oraz na stronie internetowej: <http://kok.kepno.pl>, <http://kok-kepno.bip.net.pl>.

.....
data zgłoszenia

.....
podpis i pieczęć zgłaszającego

||||||| **UWAGA! Karta zgłoszenia nie jest potwierdzeniem udziału w Jarmarku.** |||||



WYKAZ I ZAKRES ZADAŃ
pracowników Kępińskiego Ośrodka Kultury w ramach realizacji
zarządzenia nr 17/2023
Dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury
z dnia 6.11.2023 r.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się niżej wymienionym pracownikom w opisanym zakresie:

1. **Magdalena Bendzińska** – Instruktor merytoryczny:
 - 1) przygotowanie regulaminowych dokumentów, w tym druków do pobrania oraz w wersji drukowanej części handlowej Jarmarku;
 - 2) prowadzenie ewidencji zgłoszeń;
 - 3) przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej, w tym przygotowanie i obsługa wpisów na stronę internetową KOK i FB KOK;
 - 4) aktualizacja informacji;
 - 5) udzielanie szczegółowych informacji zainteresowanym udziałem w części handlowej Jarmarku;
 - 6) kontakt z oferentami, w tym wystawcami z poprzednich edycji Jarmarku;
 - 7) przygotowanie projektu listy wystawców na Jarmarku z uzasadnieniem.

2. **Anna Kupczak** - Animator działań środowiskowych – asystent administracyjny oraz **Alicja Jeziorna** - Pracownik ds. działań środowiskowych i promocji – asystent administracyjny:
 - 1) udzielanie szczegółowych informacji zainteresowanym udziałem w części handlowej Jarmarku;
 - 2) obsługa oferentów:
 - a) wydawanie druków,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń wraz ze sprawdzeniem poprawności wypełnienia dokumentów,
 - 3) przekazywanie przyjętych zgłoszeń pracownikowi prowadzącemu ewidencję.
 - 4) przyjmowanie wpłat wraz z nadzorem nad terminowością;
 - 5) pomoc merytoryczna pozostałym pracownikom, którzy objęci są niniejszym wykazem.

3. **Monika Bartnicka – Tyc** – Instruktor merytoryczny:
 - 1) przygotowanie materiałów graficznych;
 - 2) przygotowanie plakatów;
 - 3) zastępstwo w razie nieobecności pracownika wymienionego w ust 1;
 - 4) pomoc merytoryczna pozostałym pracownikom, którzy objęci są niniejszym wykazem;

Imienny wykaz i zakres działań nie zwalnia pracowników od współpracy i dbałości o szeroką ofertę handlową prezentowaną na Jarmarku.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ Imię Nazwisko