

**ZARZĄDZENIE NR 15/2024**  
**DYREKTORA KĘPIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY**  
**z dnia 15 lipca 2024 r.**

**w sprawie: wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Kępińskim Ośrodku Kultury.**

Na podstawie §10 ust. 1 pkt. 5 i 9 uchwały nr XXXII/240/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury w związku z zarządzeniem nr 13/2024 Dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie  
**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wyznacza się jako osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Kępińskim Ośrodku Kultury pracownika ds. działań środowiskowych i promocji – asystenta administracyjnego.
2. Zadania i obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Kępińskim Ośrodku Kultury zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia oraz przepisy rozdziału IX dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie”.

**§ 2.**

1. Pracownik wskazany w § 1. podpisuje załącznik do niniejszego zarządzenia z datą otrzymania pod adnotacją „przyjąłem/przyjęłam do wykonania”.
2. Odpis zarządzenia z podpisanym załącznikiem przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury**

**/-/ Dariusz Leśniarek**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI  
OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ I PROPAGOWANIE  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY**

1. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Kępińskim Ośrodku Kultury (dalej zwanych Standardami) należy:
  - 1) znajomość przepisów Standardów obowiązujących w Kępińskim Ośrodku Kultury;
  - 2) bieżące monitorowanie zmian przepisów ustaw i innych aktów prawnych dotyczących Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów, jest odpowiedzialna za:
  - 1) monitorowanie realizacji Standardów;
  - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów;
  - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
  - 4) proponowanie zmian w Standardach.
3. Do zadań osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie Standardów należy:
  - 1) prowadzenie pełnej dokumentacji Standardów;
  - 2) przygotowanie wzorów pism, dokumentów, druków, tekstów, o których mowa w przepisach Standardów;
  - 3) bieżące udzielanie pracownikom informacji dotyczących Standardów;
  - 4) realizacja innych zadań określonych w Standardach, z wyjątkiem przepisów Rozdziału III ust. 7 i 11.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów odpowiada za prawidłową realizację niniejszych przepisów bezpośrednio przed Dyrektorem Kępińskiego Ośrodka Kultury.

**Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury**

**/-/ Dariusz Leśniarek**

Przyjąłem/Przyjęłam do wykonania

.....  
(data i podpis pracownika)