

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA Nr (wpisuje sekretariat KOK) z dnia.....
W ZAJĘCIACH W KĘPIŃSKIM OŚRODKU KULTURY**

UWAGA:

Części A, D i E – wypełniają i podpisują wszyscy deklarujący uczestnictwo w zajęciach.

Część B – wypełniają i podpisują tylko rodzice/opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich.

Część C – wypełniają i podpisują tylko uczestnicy pełnoletni.

Wszystkie pozycje należy wypełniać czytelnie, najlepiej **WIELKIMI LITERAMI**. Organizator zajęć nie odpowiada za błędy powstałe z powodu nieczytelnego uzupełnienia Deklaracji. Dokument wypełniony niekompletnie nie będzie rozpatrywany.

CZĘŚĆ A. DEKLARACJA UCZESTNICTWA I DANE UCZESTNIKA

1. Imię i nazwisko UCZESTNIKA:

.....

2. Rok urodzenia UCZESTNIKA:

3. Adres zamieszkania UCZESTNIKA:

Ulica: Nr domu/mieszkania:

Kod pocztowy, Miejscowość:

Nr telefonu (własny, jeżeli posiada):

4. Deklarowany udział w zajęciach (zaznaczyć „X” przy wybranych zajęciach):

NAZWA ZAJĘĆ	DEKLARACJA UCZESTNICTWA	KONTYNUACJA UDZIAŁU *
STUDIO TAŃCA RETRO – nauka tańca towarzyskiego (dzieci i młodzież)	1) Taniec towarzyski grupa młodszą (7-10 lat) <input type="checkbox"/>	
	2) Taniec towarzyski grupa starsza (11-15 lat) <input type="checkbox"/>	
	3) Dance Mix (7-12 lat) <input type="checkbox"/>	
	4) Tańczące brzdące(4-6 lat) <input type="checkbox"/>	
	5) ROZTAŃCZONE PRZEDSZKOLAKI <input type="checkbox"/>	
	6) TURNIEJOWA ZAAWANSOWANA <input type="checkbox"/>	
Z KREDKĄ ZA PAN BRAT! – zajęcia plastyczne dla dzieci		

MODELARNIA LOTNICZA – sekcja modelarstwa lotniczego		
GITAROWE MOLL I DUR – nauka gry na gitarze		
TALENTY WOKALNE – zajęcia z emisji głosu i śpiewu		
LABORATORIUM KREATYWNEGO ODKRYWCY - zajęcia techniczno- artystyczne		

*- dodatkowo zaznaczyć „X” gdy deklarujący uczestniczył w danych zajęcia w poprzednim roku kulturalnym.

CZEŚĆ B. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOLETNICH

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika

a) **Matka/opiekun prawny Uczestnika:**

tel. kontaktowy:

b) **Ojciec/opiekun prawny Uczestnika:**

tel. kontaktowy:

2. Oświadczenie dotyczące bezpieczeństwa osobistego Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić znak „X”):

- odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed i po zajęciach (zawsze postawić „X”)
- przyjmuję na siebie odpowiedzialność **samodzielnego** powrotu dziecka do domu;
- zobowiązuję się **do osobistego** odbioru dziecka z zajęć;
- udzielam pisemnego pełnomocnictwa odbioru dziecka z zajęć osobom wymienionym poniżej:

A. (imię, nazwisko, telefon)

B. (imię, nazwisko, telefon)

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

3. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia Uczestnika

Oświadczam, że (przy wybranej odpowiedzi postawić „X”):

- dziecko nie ma przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- dziecko nie wykazuje żadnych cech uczuleń.
- dziecko jest uczulone na:
- dziecko nie przyjmuje stałych leków.
- dziecko nie jest chore na żadne inne choroby, które wykluczyłyby możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

Uwaga!

Jeżeli dziecko choruje na przewlekłe choroby rodzice (opiekunowie) są zobowiązani drogą pisemną powiadomić o tym fakcie instruktora lub dyrektora.

4. Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika

- a) Uczestnicy mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach zajęć.
- b) Uczestnicy na zajęcia przychodzą nie wcześniej niż 15 min. przed zajęciami.
- c) Wcześniejsze wyjście z zajęć jest możliwe tylko po osobistym zgłoszeniu się rodzica (opiekuna) lub pisemnym powiadomieniu zawierającym: imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę samodzielnego opuszczenia placówki, potwierdzonym czytelnym podpisem rodzica (opiekuna).
- d) Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.
- e) Rodzic (opiekun) wyraża zgodę na uczestniczenie swojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach poza placówką (wyjścia do innych instytucji kultury, plenery, pokazy, wystawy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania.
- f) **Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć** (np. do końca kwietnia, jeżeli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.
- g) **W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.**
- h) Informujemy, że w Kępińskim Ośrodku Kultury stosowane są Standardy Ochrony Małoletnich.

5. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (podopiecznego) w zajęciach KOK, na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK www.kok.kepno.pl, stronie Facebook KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)
- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (TAK, NIE)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (TAK, NIE)

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego

CZEŚĆ C. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PEŁNOLETNICH

1. Informacje dla Uczestnika:

- a) Uczestnicy mogą przebywać na terenie KOK w wyznaczonych godzinach zajęć.
- b) Uczestnicy na zajęcia przychodzą nie wcześniej niż 15 min. przed zajęciami.
- c) Wszelkie zmiany danych podane w deklaracji należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie KOK.
- d) **Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach powinna zostać złożona w formie pisemnej na Formularzu rezygnacji z zajęć najpóźniej ostatniego dnia miesiąca**

poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca zajęć (np. do końca kwietnia, jeżeli uczestnik rezygnuje od maja). Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury lub mailowo na adres: sekretariat@kok.kepno.pl lub instruktor@kok.kepno.pl.

e) **W momencie składania rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach wszystkie dotychczasowe opłaty za zajęcia muszą być uregulowane.**

2. Oświadczenia dotyczące stanu zdrowia (przy wybranej odpowiedzi proszę postawić „X”):

- Oświadczam, że nie mam przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
- Oświadczam, że nie wykazuję żadnych cech uczuleń.
- Oświadczam, że jestem uczulona/ny na:.....
- Oświadczam, że nie przyjmuję stałych leków.
- Oświadczam, że nie jestem też chory/a (w tym choroby przewlekłe) na żadne inne choroby, które wykluczyłyby możliwość uczestnictwa w deklarowanych zajęciach.

3. Oświadczenia dotyczące działań promocyjnych KOK i wizerunku Uczestnika

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kępiński Ośrodek Kultury danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dodatkowo (podkreślić TAK lub NIE):

- nieodpłatne publikowanie na stronie internetowej KOK www.kok.kepno.pl, na Facebooku KOK zdjęć i materiałów audiowizualnych dokumentujących działania KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne publikowanie w wersjach drukowanych materiałów promujących działalność KOK, w których bierze udział Uczestnik (**TAK, NIE**)
- nieodpłatne użycie zdjęć z wizerunkiem Uczestnika w materiałach wykorzystywanych w ekspozycjach i wystawach dokumentujących działalność KOK (**TAK, NIE**)

.....
Podpis uczestnika

CZEŚĆ D. INFORMACJE I OŚWIADCZENIA DOT. REKRUTACJI, REGULAMINÓW I ZASAD ODPLATNOŚCI

1. Zasady rekrutacji do poszczególnych sekcji KOK

- 1) Rekrutacja na zajęcia odbywa się na podstawie czytelnie i prawidłowo wypełnionej DEKLARACJI UCZESTNICTWA złożonej w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.
- 2) Kolejność przyjęcia do wskazanej sekcji określa:
 - a – kontynuacja uczestnictwa z poprzedniego roku kulturalnego (pierwszeństwo wg numeru i daty złożenia Deklaracji);
 - b – numer i data złożenia Deklaracji (dla nowych Uczestników).
- 3) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidziana maksymalna ilość uczestników danej sekcji przyjmuje się, że:
 - a – zostaje utworzona lista rezerwowa;
 - b – wg kolejności zgłoszeń deklarujący z listy rezerwowej dołączają do sekcji w chwili powstania wakat;
 - c – jeżeli ilość osób na liście rezerwowej umożliwia utworzenie kolejnej grupy (zajęcia

grupowe) – Kępiński Ośrodek Kultury rozważy możliwość jej aktywowani.

2. Oświadczenia dot. rekrutacji, regulaminów i zasad odpłatności

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/łem się z zasadami rekrutacji na zajęcia sekcji artystyczno-edukacyjnych znajdującymi się w ofercie KOK opisanymi w części D pkt. 1 niniejszej Deklaracji uczestnictwa;
- 2) zapoznałam/łem się z obowiązującymi w Kępińskim Ośrodku Kultury regulaminami dotyczącymi: zasad uczestnictwa w zajęciach, opłat i zasad bezpieczeństwa dostępnymi w siedzibie KOK oraz na stronie internetowej www.kok.kepno.pl w zakładce DOKUMENTY;
- 3) zobowiązuję się dokonywać opłaty abonamentowej z góry za rozpoczęty miesiąc **gotówką u instruktora na pierwszych** zajęciach w miesiącu.
- 4) W przypadku nieobecności na pierwszych zajęciach w miesiącu opłatę abonamentową zobowiązuję się uiścić gotówką w sekretariacie KOK, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:30) przed drugimi zajęciami w danym miesiącu;
- 5) Jestem świadomy, że nieuiszczenie opłat w terminie powoduje utratę prawa do udziału w zajęciach do czasu uregulowania opłaty. (rezygnację z uczestnictwa w zajęciach regulują inne przepisy zawarte w: Zasadach uczestnictwa w zajęciach sekcji artystyczno-edukacyjnych organizowanych w Kępińskim Ośrodku Kultury)

.....
(podpis Uczestnika pełnoletniego/
podpis rodzica lub opiekuna prawnego
Uczestnika niepełnoletniego)

CZEŚĆ E. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (wersja skrócona)

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Kępińskim Ośrodku Kultury (zwanym w skrócie KOK), powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom KOK nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom KOK i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom KOK nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
6. Masz prawo do prywatności, pracownikom KOK nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Pracownikom KOK nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
8. Pracownikom KOK nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
10. Pracownikom KOK nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
11. Pracownikom KOK nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie, ani Twoich rodziców lub opiekunów.

12. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci, pracownicy KOK nie powinni nikogo faworyzować.
13. Pracownikom KOK wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
14. Pracownikom KOK nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
15. Pracownicy KOK mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
16. Pracownikom KOK nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza KOK ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna
prawnego Uczestnika niepełnoletniego)

CZEŚĆ F. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieles, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;
- d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, – przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania

realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.

Kępno, dnia

.....
(podpis Uczestnika pełnoletniego/
podpis rodzica lub opiekuna prawnego
Uczestnika niepełnoletniego)