

ZARZĄDZENIE NR 18/2024
DYREKTORA KĘPIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY
z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie: skatalogowania składników niskocennych wyposażenia Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie

Na podstawie § 10 ust 1 pkt. 3 i 9 Uchwały nr XXXII/240/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury w związku § 6 pkt 4 i 5 Uchwały nr XXXII/240/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przeprowadzenie spisu składników niskocennych wyposażenia Kępińskiego Ośrodka Kultury, które nie są objęte ewidencją jakościowo-ilościową podlegającą odrębnym przepisom.
2. W celu skatalogowania składników, o których mowa w ust. 1 powołuje się zespół w składzie:
 - 1) Anna Nasiadek – instruktor merytoryczny;
 - 2) Monika Bartnicka-Tyc – instruktor merytoryczny;

§ 2.

1. W zakres prac zespołu wchodzi:
 - 1) ocena użyteczności i stanu technicznego składników niskocennych;
 - 2) wykonanie spisu z natury składników niskocennych;
 - 3) nadanie składnikom numerów katalogowych wg przepisów stanowiących Załącznik do niniejszego zarządzenia;
 - 4) założenie książki ewidencji ilościowej składników niskocennych, zwanej dalej Katalogiem;
 - 5) uzupełnienie katalogu na podstawie spisu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1;
2. Spis z natury obejmuje:
 - 1) przedmioty, urządzenia i narzędzia zakupione do wielokrotnego użytku w celu prowadzenia zajęć kulturalno-edukacyjnych KOK, w tym sprzęt do animacji;
 - 2) elementy prezentacji wizualnej, m.in.:
 - a) stojaki reklamowe, sprzęt prezentacyjny, słupki odgradzające, windery, roll-up'y itp.,
 - b) systemy OWZ;
 - 3) sprzęt i wyposażenie audio oraz multimedialne nie ujęte w ewidencji jakościowo-ilościowej;
 - 4) wyposażenie estradowe nie ujęte w ewidencji jakościowo-ilościowej, m.in.:
 - a) statywy mikrofonowe,
 - b) pulpity nutowe,
 - c) uchwyty mikrofonowe, przewody sygnałowe, adaptery itp.;
 - 5) przedmioty dekoracyjne wielokrotnego użytku;
 - 6) elementy wyposażenia meblowo-biurowego nie ujęte w ewidencji jakościowo-ilościowej;

- 7) inne składniki niskocenne, nie wymienione w pkt. 1-6, będące na wyposażeniu Kępińskiego Ośrodka Kultury, które zespół uzna za wymagające skatalogowania.

§ 3.

1. Ze spisu, o którym mowa w § 2. ust. 2. niniejszego zarządzenia wyłączone są:
- 1) drobne materiały i przybory malarskie (m.in.: pędzle, kredki, farbki, ołówki, itp.);
 - 2) drobne materiały stolarskie i malarskie;
 - 3) naczynia jednorazowe;
 - 4) materiały promocyjne;
 - 5) naczynia stołowe szklane, porcelanowe, metalowe itp. oraz sztucce;
 - 6) flagi, banery;
 - 7) ręczne narzędzia do utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków.

§ 4.

Na zespół, o którym mowa w § 1. ust. 2. niniejszego zarządzenia nakłada się obowiązek zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zdekompletowaniem składników wyposażenia, które tego wymagają.

§ 5.

Wyznacza się nieprzekraczalny termin zakończenia prac, o których mowa § 2. ust. 1. niniejszego zarządzenia na dzień 25 października 2024 r.

§ 6.

Wyznacza się przedłożenie Dyrektorowi KOK uzupełnionego katalogu na dzień 28 października 2024 r.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się instruktorom merytorycznym Kępińskiego Ośrodka Kultury.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ Dariusz Leśniarek

**Przepisy dotyczące nadawania numerów katalogowych
dla składników niskocennych wyposażenia
Kępińskiego Ośrodka Kultury.**

1. Oznaczenia katalogowe są znormalizowane:
 - 1) oznaczenie rozpoczyna ciąg znaków „**KOK-NC-**”, pisanych dużymi literami;
 - 2) stosuje się trzycyfrową numerację ciągłą dla całego katalogu, np.: **KOK-NC-001**, **KOK-NC-002**, itd.;
 - 3) w zestawach wyodrębnia się poszczególne elementy poprzez dodanie do oznaczenia katalogowego składnika ukośnika i numeru porządkowego, np.:
 - a) zestaw trzelementowy: **KOK-NC-001/1**, **KOK-NC-001/2**, **KOK-NC-001/3**,
 - b) zestaw dwuelementowy: **KOK-NC-004/1**, **KOK-NC-004/2**,
2. Jednostką miary są:
 - 1) szt. (sztuka) – dla pojedynczych składników;
 - 2) kpl. (komplet) – dla składników wieloelementowych, stanowiących całość;
 - 3) zest. (zestaw) – dla składników stanowiących zespół elementów spełniających rolę samodzielnego urządzenia.
3. Oznaczenia katalogowe nanosi się pisakiem permanentnym w kolorze czarnym, granatowym lub białym, przy czym dopuszcza się używanie wydruków laserowych na papierze samoprzylepnym.
4. Oznaczenia katalogowe umieszczane są w miejscach nie naruszających ich wyglądu i estetyki, a jednocześnie dostępnych do identyfikacji.
5. Opakowaniom, pokrowcom lub futerałom, w których przechowywane są katalogowane składniki nadaje się numer katalogowy składnika i skróconą nazwę składnika.
6. Informacja katalogowa składa się z następujących pozycji:
 - 1) Lp. – liczba porządkowa wpisu w dokumencie;
 - 2) Nazwa składnika - nazwa fabryczna/handlowa składnika;
 - 3) J.m. – jednostka miary;
 - 4) Ilość - w przypadku J.m. „zest” należy wpisać ilość zestawów, a w nawiasie ilość elementów np.: 1 (1-6);
 - 5) Nr katalogowy – nadany numer katalogowy;
 - 6) Miejsce mag. – informacja dotycząca miejsca przechowywania, magazynowania lub ekspozycji składnika;
 - 7) Uwagi – inne informacje dot. składnika, np. uszkodzenia, zniszczenia, naprawy lub utylizacji.
7. Dopuszcza się przygotowanie katalogu w wersji elektronicznej, przy czym jako dokument przyjmuje się wyłącznie wersję papierową spełniającą poniższe normy:
 - 1) dokument posiada stronę tytułową, datę sporządzenia i pieczęć Kępińskiego Ośrodka Kultury;
 - 2) każda strona dokumentu posiada numer (w numeracji ciągłej)
 - 3) strony uzupełnione posiadają pieczęć Kępińskiego Ośrodka Kultury w prawym górnym rogu strony;
 - 4) katalog wymaga oprawy (np. bindowania) i oplombowania przez wszystkie strony.