

## **REGULAMIN JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO 2024 w Kępnie** **Dla Wystawców**

### **§ 1** **Cele**

Jarmark Bożonarodzeniowy w Kępnie, zwany dalej „Jarmarkiem” jest przedsięwzięciem wystawienniczo – handlowym dla wytwórców regionalnych wyrobów, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym (np. ozdób choinkowych, świec, opłatków itp.).

Organizatorem jest Kępiński Ośrodek Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.

### **§ 2** **Czas i miejsce**

Jarmark jest organizowany w dniu **14 grudnia 2024 roku** (sobota) na kępińskim Rynku, w godzinach od **11:00 do 18:00**.

### **§ 3** **Procedura zgłoszenia. Zasady uczestnictwa**

1. Osoba, bądź firma wyrażająca chęć wystawienia swoich produktów, zobowiązana jest do dokonania zgłoszenia wyłącznie na **KARCIE ZGŁOSZENIA WYSTAWCY**, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu (Karta Zgłoszenia do pobrania w osobnym pliku, lub w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury).
2. Zgłoszenia uczestnictwa w JARMARKU przyjmowane są **najpóźniej do godz. 13:00 dnia 29 listopada 2024 roku**. Dopuszczalne formy przekazania dokumentów:
  - a) korespondencyjnie (*wydrukowana, wypełniona i podpisana **KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** oraz wydrukowany, podpisany niniejszy **Regulamin***) na adres:  
**Kępiński Ośrodek Kultury**  
**ul. Broniewskiego 5**  
**63-600 Kępno**  
z dopiskiem: **JARMARK 2024 KĘPNO – ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**  
**Uwaga!**  
*Data zgłoszenia jest data wpływu dokumentów do Kępińskiego Ośrodka Kultury.*
  - b) elektronicznie (*do e-maila należy dołączyć skan wypełnionej i podpisanej **KARTY ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** oraz skan podpisanego niniejszego **Regulaminu***) na adres mailowy:  
**sekretariat@kok.kepno.pl**

w temacie wiadomości należy wpisać: **JARMARK 2024 KĘPNO – ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**

- c) osobiście (wydrukowana, wypełniona i podpisana **KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** oraz wydrukowany, podpisany niniejszy **Regulamin**) w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00 (w dniu 29.11.2024 r do godz. 13:00).
3. Organizator zapewnia stoiska - zadaszne domki wystawiennicze (zwane dalej domkami) o wymiarach przybliżonych do przedstawionych na rysunku, który znajduje się w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
  4. Domki będą udostępniane odpłatnie. Opłata za 1 domek wynosi:
    - a) dla przedsiębiorców, osób fizycznych i prawnych: **360,00 zł netto + VAT** (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt 00/100 netto) za domek;
    - b) dla stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, mających siedzibę na terenie gminy Kępno oraz instytucji samorządowych gminy Kępno: **180,00 zł netto + VAT** (słownie złotych: sto osiemdziesiąt 00/100 netto) za całą powierzchnię domku. ORGANIZATOR DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ UMIESZCZENIA DWÓCH TEGO RODZAJU PODMIOTÓW W JEDNYM DOMKU – z odpłatnością **90,00 zł netto + VAT** (słownie złotych: dziewięćdziesiąt 00/100 netto) za połowę powierzchni domku.
  5. Zwolnione z opłaty abonamentowej są organizacje, które wynajmują domki wyłącznie na przeprowadzenie **udokumentowanej** zbiórki publicznej.
  6. Organizator przyjmuje zasadę **1 podmiot = 1 domek** (z wyj. § 3 pkt 4b).
  7. Preferowane będą stoiska o charakterze świątecznym, w których prowadzona będzie sprzedaż takiego asortymentu, jak m.in.:
    - a) ceramika artystyczna,
    - b) dzbany, wazy, kubki i inne naczynia z nadrukami,
    - c) wyroby regionalne, w tym: góralskie,
    - d) bombki, łańcuchy, oświetlenie i inne ozdoby choinkowe,
    - e) stroiki, świece, opłatki,
    - f) choinki (zarówno żywe, jak i sztuczne),
    - g) pamiątki, ozdoby, rękodzieło,
    - h) własnoręcznie robiona biżuteria, obrusy, serwety,
    - i) artykuły spożywcze w tym: słodczyce (ciasta bożonarodzeniowe, owoce i orzechy: suszone, prażone, itp.), drobne przekąski, potrawy i wyroby regionalne (np. wędliny, szynki wędzone, sery, itp.), wypieki świąteczne (pierniki, keksy, babki, ciasteczka kruche, sękacze, itp.), żywność ekologiczna,
    - j) gastronomia w tym: miód pitny, nalewki, soki, itp.
    - k) inny asortyment zaakceptowany przez Organizatora.
  8. Wszelkie obowiązki sprzedawcy związane ze sprzedażą produktów: zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne opłaty leżą w gestii Wystawcy.
  9. Domek przeznaczony jest wyłącznie dla Wystawcy.
  10. Asortyment sprzedawanych artykułów musi być zgodny z podanym Organizatorowi w **Karcie Zgłoszenia Wystawcy** i zatwierdzony przez Organizatora.
  11. Stoiska muszą posiadać **stosowną, świąteczną dekorację wykonaną przez Wystawcę.**

#### § 4

##### **Weryfikacja zgłoszeń. Wybór wystawców. Opłaty**

1. Organizator w okresie od **02.12.2024 r.** do **06.12.2024 r.** weryfikuje złożone oferty i dokonuje wyboru podmiotów do udziału w Jarmarku.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do **odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny**.
3. Lista przedmiotów wybranych do udziału w Jarmarku zostanie umieszczona na stronie **[www.kok.kepno.pl](http://www.kok.kepno.pl)** w dniu **06.12.2024 r. w godz. popołudniowych** Informacja również zostanie przekazana Wystawcom telefonicznie.
4. Wystawcy wybrani do udziału w Jarmarku zobowiązani są dokonać opłaty, o której mowa w § 3 pkt 4 za domek najpóźniej do dnia **10.12.2024 r.:**
  - a) gotówką w kasie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie (ul. Broniewskiego 5)
  - b) przelewem na konto Kępińskiego Ośrodka Kultury:  
**86 1090 1144 0000 0001 1112 2158**  
(w tytule przelewu należy wpisać: „**Oplata za domek Jarmark Bożonarodzeniowy 2024 Kępno**”)
5. Dokonanie terminowej wpłaty upoważnia Wystawcę do udziału w Jarmarku.
6. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przydzielenia poszczególnych domków Wystawcom wg sporządzonego przez siebie planu zagospodarowania Jarmarku.

## **§ 5**

### **Przekazanie stoisk**

1. Przekazanie domku Wystawcy nastąpi w dniu **14.12.2024 r. w godz. od 7:00 do 9:45**.
2. Odbiór domku od Wystawcy nastąpi w dniu **14.12.2024 r. o godz. 18:00**.
3. Przejęcie domku przez Wystawcę oraz odbiór domku przez Organizatora nastąpi wyłącznie na podstawie podpisania **protokołu odbioru domku**.
4. W czasie trwania Jarmarku nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych, za wyjątkiem czasu przeznaczanego na wyładunek i załadunek towaru.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wystawcy**

#### **Wystawca jest zobowiązany do:**

1. Przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w domku podczas trwania Jarmarku.
2. Prowadzenia stoiska w godzinach wyznaczonych w § 2 Regulaminu bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną.
3. Utrzymywania porządku wewnątrz domku oraz wokół niego w trakcie korzystania.
4. Wyposażenia domku w regały, półki i inne elementy niezbędne do ekspozycji asortymentu we własnym zakresie.
5. Ubezpieczenia działalności na własny koszt i ryzyko.
6. Odśnieżania dachu domku i powierzchni przed stoiskiem na wypadek silnych opadów śniegu.
7. Przekazania Organizatorowi domku w takim stanie, jakim został mu on udostępniony, tj. wysprzątnięty i oczyszczony z wszelkich własnych dekoracji, opakowań i nieczystości.
8. Pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów domku.

## **§ 7**

### **Zakazy**

#### **Wystawcy zabrania się:**

1. Prowadzenia na terenie Jarmarku działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.

2. Udostępniania domku osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego nakazu opuszczenia terenu Jarmarku oraz naliczania Wystawcy kar umownych.
3. Sprzedaży fałszywych produktów oraz produktów, na które Wystawca nie posiada licencji.
4. Używania w domkach grzejników elektrycznych i otwartego ognia.
5. Ingerencji w konstrukcję domków, szczególnie wbijania gwoździ, wkrętów, pinesek i zszywek itp.
6. Wbijania oraz przytwierdzania do nawierzchni Rynku: haków, kotwic itp.
7. Trwałego plakatowania powierzchni domków.
8. Montażu dodatkowych własnych stoisk handlowych.
9. Emitowania indywidualnej muzyki i reklam.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczania Wystawcom kar umownych w wysokości do **1500,00 zł** za każde z poniższych naruszeń:
  - a) rezygnacja z handlu w domku po 10.12.2024 r., a także w dniu Jarmarku, tj. 14.12.2024 r. lub jego opuszczenie przed godziną 18:00 bez wcześniejszej zgody Organizatora;
  - b) prowadzenie sprzedaży w godzinach niezgodnych z Regulaminem;
  - c) pozostawianie nieczystości wokół przydzielonego domku w momencie zdawania go Organizatorowi;
  - d) parkowanie pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku;
  - e) uszkodzenie domków;
  - f) naruszanie wszelkich innych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość kary umownej (do limitu określonego w § 8 pkt 1) ustala Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za powstałe szkody, jeśli ich wysokość przekroczy wartość kary umownej.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak m.in.: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemia, epidemia.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) eksponaty i towar wystawiony na stoisku wystawcy,
  - b) za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku,
  - c) za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Uczestnicy Jarmarku są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Organizator ma prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje oferentów i Wystawców.
5. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
6. Potwierdzeniem akceptacji Regulaminu Jarmarku jest złożenie podpisu na poniższym oświadczeniu.
7. **Regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego w Kępnie – 2024 r. i Karta Zgłoszenia Wystawcy** dostępne są na stronie internetowej: [www.kok.kepno.pl](http://www.kok.kepno.pl) oraz w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury.

## OŚWIADCZENIE

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego w Kępnie – 2024 r., spełniam postawione wymagania i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

**W przypadku otrzymania informacji o dopuszczeniu do sprzedaży podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego zobowiązuję się do uiszczenia wskazanej w Regulaminie opłaty abonamentowej w terminie do 10.12.2024 r.**

.....  
Data i podpis Oferenta - Wystawcy

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieles, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;
- d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

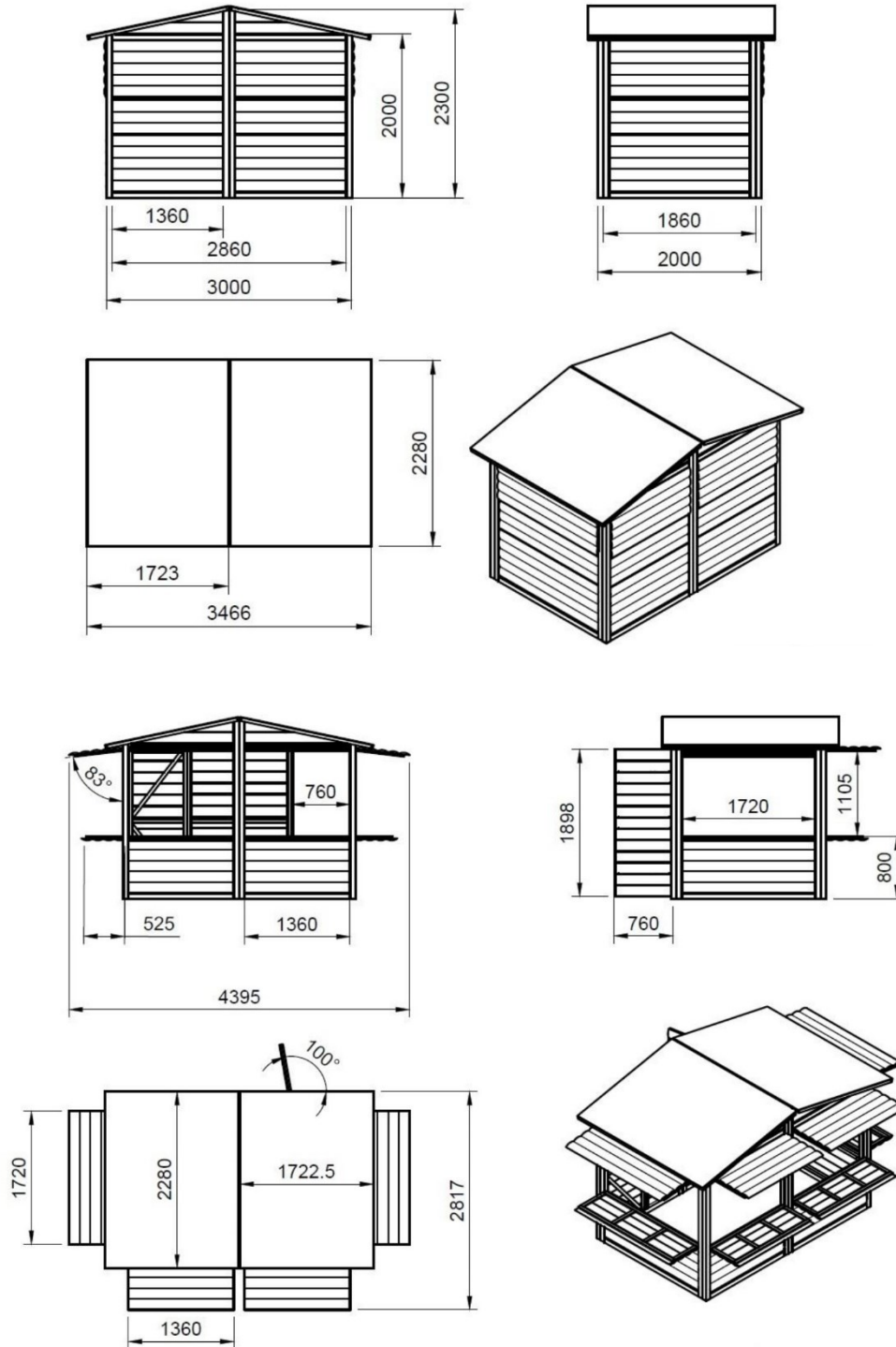
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:  
– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



.....  
Data i podpis Oferenta - Wystawcy

Orientacyjny wygląd i wymiary domku wystawienniczego

Wymiary domków :



**KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY**

 <p><b>14 GRUDNIA 2024 ROKU</b> <b>KĘPNO</b></p>	 <p><b>Organizator:</b> <b>Kępiński Ośrodek Kultury</b> ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno Tel: (62) 78 27 128 e-mail: <b>sekretariat@kok.kepno.pl</b></p>
<p><b>Zgłaszający:</b>..... <i>(Pełna nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i></p> <p><b>Adres:</b> ul.....kod.....miejscowość..... NIP.....REGON.....www..... tel..... e-mail..... Osoba reprezentująca..... tel. kom.....</p> <p>Rodzaj oferty / opis asortymentu: rodzaj, produkcja własna lub kraj pochodzenia produktu. ..... ..... ..... .....</p>	
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia i nazwiska, numeru telefonu, wieku, wizerunku, w celu realizacji imprezy organizowanej przez Kępiński Ośrodek Kultury, a także wykorzystania wizerunku w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno – marketingowych i jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzących przez Administratora, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Administratora, w publikacjach Administratora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Administratora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin. Przyjąłem (-lam) do wiadomości, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury, oraz zapoznałem (-lam) się z klauzulą informacyjną dostępną w Kępińskim Ośrodku Kultury oraz na stronie internetowej: <a href="http://kok.kepno.pl">http://kok.kepno.pl</a>, <a href="http://kok-kepno.bip.net.pl">http://kok-kepno.bip.net.pl</a>.</p> <p>..... data zgłoszenia</p> <p>..... podpis i pieczęć zgłaszającego</p> <p><b>      UWAGA! Karta zgłoszenia nie jest potwierdzeniem udziału w Jarmarku.      </b></p>	

