

ZARZĄDZENIE NR 4/2025

DYREKTORA KĘPIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wielkanocnego Ryneczku Kępna 2025 dla wystawców podczas organizowanego przez Kępiński Ośrodek Kultury Wielkanocnego Ryneczku Kępna w dniu 12 kwietnia 2025 r.

Na podstawie §10 pkt. 4, 5, 9 uchwały nr XXXII/240/2016 z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Kępińskiego Ośrodka Kultury oraz art. 659 – 692 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Wielkanocnego Ryneczku Kępna 2025 dla wystawców podczas organizowanego przez Kępiński Ośrodek Kultury w dniu 12 kwietnia 2025 r. Wielkanocnego Ryneczku Kępna w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się dzień 3 marca 2025 r. jako dzień rozpoczęcia kampanii promocyjnej naboru wystawców w mediach społecznościowych KOK, stronie www KOK i słupach ogłoszeniowych.

§ 3.

Ustala się dzień 3 marca 2025 r. jako dzień rozpoczęcia naboru wystawców.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Kępińskiego Ośrodka Kultury wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ Dariusz Leśniarek

REGULAMIN WIELKANOCNEGO RYNECZKU KĘPNA 2025 Dla Wystawców

§ 1 Cele

Wielkanocny Rynecek Kępna, jest przedsięwzięciem wystawienniczo – handlowym dla wytwórców/ sprzedawców asortymentu o charakterze wielkanocnym m.in. regionalnych wyrobów:

- spożywczych,
- przedmiotów użytkowych oraz artystycznych (koszyczków, dekoracji wielkanocnych).

Organizatorem jest Kępiński Ośrodek Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5.

§ 2 Czas i miejsce

Wielkanocny Rynecek Kępna jest organizowany w dniu **12 kwietnia 2025 roku** (sobota) na kępińskim Rynku, w godzinach od **12:00 do 17:00**.

§ 3 Procedura zgłoszenia. Zasady uczestnictwa

1. Osoba, bądź firma wyrażająca chęć wystawienia swoich produktów, zobowiązana jest do dokonania zgłoszenia wyłącznie na **KARCIE ZGŁOSZENIA WYSTAWCY**, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu (Karta Zgłoszenia do pobrania w osobnym pliku, lub w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury).

2. Zgłoszenia uczestnictwa w Wielkanocnym Ryneczku Kępna przyjmowane są **najpóźniej do godz. 13:00 dnia 28 marca 2025 roku**. Dopuszczalne formy przekazania dokumentów:

- a) korespondencyjnie (wydrukowana, wypełniona i podpisana **KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** oraz wydrukowany, podpisany niniejszy **Regulamin**) na adres:

Kępiński Ośrodek Kultury

ul. Broniewskiego 5

63-600 Kępno

z dopiskiem: **WIELKANOCNY RYNECZEK KĘPNA 2025 – ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**

Uwaga!

Data zgłoszenia jest data wpływu dokumentów do Kępińskiego Ośrodka Kultury.

- b) elektronicznie (do e-maila należy dołączyć skan wypełnionej i podpisanej **KARTY ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** oraz skan podpisanego niniejszego **Regulaminu**) na adres mailowy:

sekretariat@kok.kepno.pl

w temacie wiadomości należy wpisać: **WIELKANOCNY RYNECZEK KĘPNA 2025– ZGŁOSZENIE WYSTAWCY**

- c) osobiście (wydrukowana, wypełniona i podpisana **KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY** oraz wydrukowany, podpisany niniejszy **Regulamin**) w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00 (w dniu 28.03.2025 r do godz. 13:00).
3. Organizator zapewnia stoiska - zadaszne domki wystawiennicze (zwane dalej domkami) o wymiarach przybliżonych do przedstawionych na rysunku, który znajduje się w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
 4. Domki będą udostępniane odpłatnie. Opłata za 1 domek wynosi:
 - a) dla przedsiębiorców, osób fizycznych i prawnych: **360,00 zł netto + VAT** (słownie złotych: trzysta sześćdziesiąt 00/100 netto) za domek;
 - b) dla stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, mających siedzibę na terenie gminy Kępno oraz instytucji samorządowych gminy Kępno: **180,00 zł netto + VAT** (słownie złotych: sto osiemdziesiąt 00/100 netto) za całą powierzchnię domku. ORGANIZATOR DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ UMIESZCZENIA DWÓCH TEGO RODZAJU PODMIOTÓW W JEDNYM DOMKU – z odpłatnością **90,00 zł netto + VAT** (słownie złotych: dziewięćdziesiąt 00/100 netto) za połowę powierzchni domku.
 5. Zwolnione z opłaty abonamentowej są organizacje, które wynajmują domki wyłącznie na przeprowadzenie **udokumentowanej** zbiórki publicznej.
 6. Organizator przyjmuje zasadę **1 podmiot = 1 domek** (z wyj. § 3 pkt 4b).
 7. Preferowane będą stoiska o asortymencie wielkanocnym, jak m.in.:
 - a) palmy, koszyczki na święconkę,
 - b) ozdoby wielkanocne,
 - c) wianki, stroiki, świece,
 - d) pamiątki, rękodzieło wielkanocne,
 - e) własnoręcznie robiona biżuteria, obrusy, serwety,
 - f) ceramika artystyczna,
 - g) dzbany, wazy, kubki i inne naczynia z nadrukami,
 - h) wyroby regionalne, w tym: góralskie,
 - i) artykuły spożywcze w tym:
 - słodycze (ciasta wielkanocne, owoce i orzechy: suszone, prażone, itp.),
 - drobne przekąski, potrawy i wyroby regionalne (np. wędliny, szynki wędzone, sery, chrzany, ćwikły itp.),
 - wypieki świąteczne (keksy, babki, ciasteczka kruche, sękacze, itp.),
 - żywność ekologiczna,
 - j) inny asortyment zaakceptowany przez Organizatora.
 8. Wszelkie obowiązki sprzedawcy związane ze sprzedażą produktów: zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne opłaty leżą w gestii Wystawcy.
 9. Domek przeznaczony jest wyłącznie dla Wystawcy.
 10. Asortyment sprzedawanych artykułów musi być zgodny z podanym Organizatorowi w **Karcie Zgłoszenia Wystawcy** i zatwierdzony przez Organizatora.
 11. Stoiska muszą posiadać **stosowną, świąteczną dekorację wykonaną przez Wystawcę.**

§ 4

Weryfikacja zgłoszeń. Wybór wystawców. Opłaty

1. Organizator w okresie od **31.03.2025 r.** do **04.04.2025 r.** weryfikuje złożone oferty i dokonuje wyboru podmiotów do udziału w Jarmarku.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do **odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.**
3. Lista podmiotów wybranych do udziału w Wielkanocnym Ryneczku Kępna zostanie umieszczona na stronie www.kok.kepno.pl w dniu **04.04.2025 r. w godz. popołudniowych.** Informacja również zostanie przekazana Wystawcom telefonicznie.
4. Wystawcy wybrani do udziału w Wielkanocnym Ryneczku Kępna zobowiązani są dokonać opłaty, o której mowa w § 3 pkt 4 za domek najpóźniej do dnia **07.04.2025 r.:**
 - a) gotówką w kasie Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie (ul. Broniewskiego 5)
 - b) przelewem na konto Kępińskiego Ośrodka Kultury:
86 1090 1144 0000 0001 1112 2158
(w tytule przelewu należy wpisać:
„Opłata za domek Wielkanocny Ryneczek Kępna 2025 ”)
5. Dokonanie terminowej wpłaty upoważnia Wystawcę do udziału w Wielkanocnym Ryneczku Kępna.
6. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przydzielenia poszczególnych domków Wystawcom wg sporządzonego przez siebie planu zagospodarowania Wielkanocnego Ryneczku Kępna.

§ 5

Przekazanie stoisk

1. Przekazanie domku Wystawcy nastąpi w dniu **12.04.2025 r. w godz. od 9:00 do 10:45.**
2. Odbiór domku od Wystawcy nastąpi w dniu **12.04.2025 r. o godz. 17:00.**
3. Przejęcie domku przez Wystawcę oraz odbiór domku przez Organizatora nastąpi wyłącznie na podstawie podpisania **protokołu odbioru domku.**
4. W czasie trwania Wielkanocnego Ryneczku Kępna nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych, za wyjątkiem czasu przeznaczonego na wyładunek i załadunek towaru.

§ 6

Obowiązki Wystawcy

Wystawca jest zobowiązany do:

1. Przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w domku podczas trwania Wielkanocnego Ryneczku Kępna.
2. Prowadzenia stoiska w godzinach wyznaczonych w § 2 Regulaminu bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną.
3. Utrzymywania porządku wewnątrz domku oraz wokół niego w trakcie korzystania.
4. Wyposażenia domku w regały, półki i inne elementy niezbędne do ekspozycji asortymentu we własnym zakresie.
5. Ubezpieczenia działalności na własny koszt i ryzyko.
- 6.
7. Przekazania Organizatorowi domku w takim stanie, jakim został mu on udostępniony, tj. wysprzątnięty i oczyszczony z wszelkich własnych dekoracji, opakowań i nieczystości.
8. Pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów domku.

§ 7

Zakazy

Wystawcy zabrania się:

1. Prowadzenia na terenie Wielkanocnego Ryneczku Kępna działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.

2. Udostępniania domku osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego nakazu opuszczenia terenu Wielkanocnego Ryneczku Kępna oraz naliczania Wystawcy kar umownych.
3. Sprzedaży fałszywych produktów oraz produktów, na które Wystawca nie posiada licencji.
4. Używania w domkach grzejników elektrycznych i otwartego ognia.
5. Ingerencji w konstrukcję domków, szczególnie wbijania gwoździ, wkrętów, pinesek i zszywek itp.
6. Wbijania oraz przytwierdzania do nawierzchni Rynku: haków, kotwic itp.
7. Trwałego plakatowania powierzchni domków.
8. Montażu dodatkowych własnych stoisk handlowych.
9. Emitowania indywidualnej muzyki i reklam.

§ 8

Kary umowne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do naliczania Wystawcom kar umownych w wysokości do **1500,00 zł** za każde z poniższych naruszeń:
 - a) rezygnacja z handlu w domku po 07.04.2025 r., a także w dniu Wielkanocnego Ryneczku Kępna, tj. 12.04.2025 r. lub jego opuszczenie przed godziną 17:00 bez wcześniejszej zgody Organizatora;
 - b) prowadzenie sprzedaży w godzinach niezgodnych z Regulaminem;
 - c) pozostawianie nieczystości wokół przydzielonego domku w momencie zdawania go Organizatorowi;
 - d) parkowanie pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Wielkanocnego Ryneczku Kępna;
 - e) uszkodzenie domków;
 - f) naruszanie wszelkich innych postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość kary umownej (do limitu określonego w § 8 pkt 1) ustala Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za powstałe szkody, jeśli ich wysokość przekroczy wartość kary umownej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak m.in.: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemia, epidemie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) eksponaty i towar wystawiony na stoisku wystawcy,
 - b) za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Wielkanocnego Ryneczku Kępna,
 - c) za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.
3. Uczestnicy Wielkanocnego Ryneczku Kępna są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Organizator ma prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje oferentów i Wystawców.
5. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
6. Potwierdzeniem akceptacji Regulaminu Wielkanocnego Ryneczku Kępna jest złożenie podpisu na poniższym oświadczeniu.

7. **Regulamin Wielkanocny Ryneček Kępna – 2025 r. i Karta Zgłoszenia Wystawcy** dostępne są na stronie internetowej: www.kok.kepno.pl oraz w sekretariacie Kępińskiego Ośrodka Kultury.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Wielkanocnego Rynečku Kępna – 2025 r., spełniam postawione wymagania i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

W przypadku otrzymania informacji o dopuszczeniu do sprzedaży podczas Wielkanocnego Rynečku Kępna zobowiązuję się do uiszczenia wskazanej w Regulaminie opłaty abonamentowej w terminie do 07.04.2025 r.

.....
Data i podpis Oferenta - Wystawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury w Kępnie, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie jest Pani Ewelina Pieleś, iod.ewelina.pieles@info-trans.pl.

3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kępińskim Ośrodku Kultury w Kępnie;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami oraz umów cywilno-prawnych z osobami współpracującymi z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie;

c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Kępińskim Ośrodkiem Kultury w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kępiński Ośrodek Kultury.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych

przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kępińskim Ośrodku Kultury Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

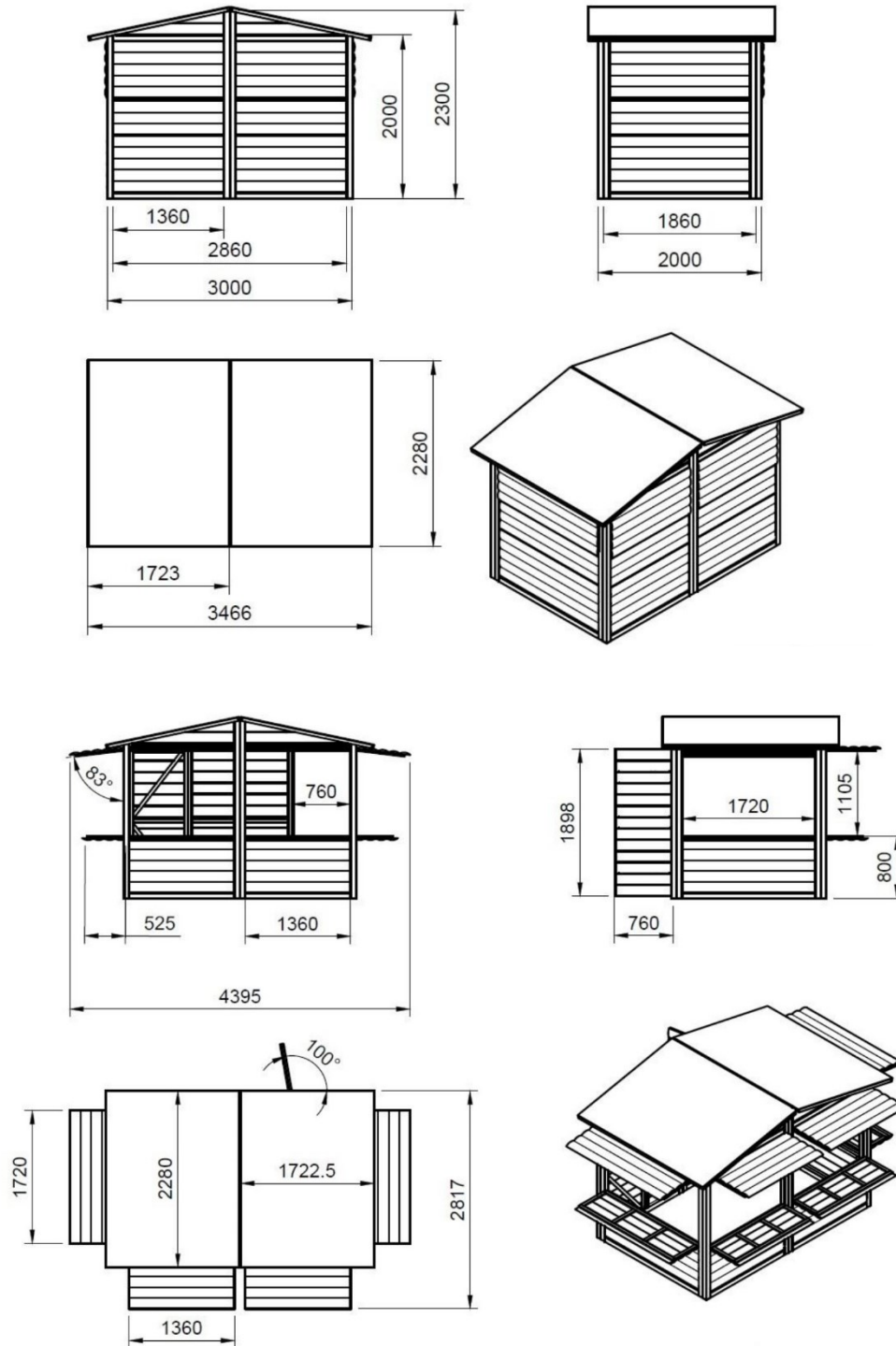
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

Data i podpis Oferenta - Wystawcy

Orientacyjny wygląd i wymiary domku wystawienniczego



Wymiary domków :



KĘPIŃSKI OŚRODEK KULTURY
ul. Broniewskiego 5
63-600 Kępno
NIP 619-199-17-07
Regon 301025910

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wielkanocnego Ryneczku Kępna – 2025 r.

KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY

 <p>12 KWIETNIA 2025 r. KĘPNO</p>	 <p>Organizator: Kępiński Ośrodek Kultury ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno Tel: (62) 78 27 128 e-mail: sekretariat@kok.kepno.pl</p>
<p>Zgłaszający:..... (Pełna nazwa firmy, imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</p> <p>Adres: ul.....kod.....miejscowość..... NIP.....REGON.....www..... tel..... e-mail..... Osoba reprezentująca..... tel. kom.....</p> <p>Rodzaj oferty / opis asortymentu: rodzaj, produkcja własna lub kraj pochodzenia produktu.</p>	
<p>Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia i nazwiska, numeru telefonu, wieku, wizerunku, w celu realizacji imprezy organizowanej przez Kępiński Ośrodek Kultury, a także wykorzystania wizerunku w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno – marketingowych i jego rozpowszechnianie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzących przez Administratora, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Administratora, w publikacjach Administratora, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Administratora, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. Zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję Regulamin. Przyjąłem (-lam) do wiadomości, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury, oraz zapoznałem (-lam) się z klauzulą informacyjną dostępną w Kępińskim Ośrodku Kultury oraz na stronie internetowej: http://kok.kepno.pl, http://kok-kepno.bip.net.pl.</p> <p>..... data zgłoszenia</p> <p>..... podpis i pieczęć zgłaszającego</p> <p> UWAGA! Karta zgłoszenia nie jest potwierdzeniem udziału w Wielkanocnym Ryneczku Kępna. </p>	



WYKAZ I ZAKRES ZADAŃ
pracowników Kępińskiego Ośrodka Kultury w ramach realizacji
zarządzenia nr 4/2025
Dyrektora Kępińskiego Ośrodka Kultury
z dnia 03.03.2025 r.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się niżej wymienionym pracownikom w opisanym zakresie:

1. **Anna Nasiadek** – Instruktor merytoryczny oraz:
 - 1) przygotowanie regulaminowych dokumentów, w tym druków do pobrania oraz w wersji drukowanej;
 - 2) prowadzenie ewidencji zgłoszeń;
 - 3) aktualizacja informacji;
 - 4) udzielanie szczegółowych informacji zainteresowanym udziałem w części handlowej Jarmarku;
 - 5) kontakt z oferentami, w tym wystawcami z poprzednich edycji Jarmarku;
 - 6) przygotowanie projektu listy wystawców na Jarmarku z uzasadnieniem;
 - 7) pomoc merytoryczna pozostałym pracownikom, którzy objęci są niniejszym wykazem.
2. **Monika Bartnicka – Tyc** – Instruktor merytoryczny:
 - 1) przygotowanie wszystkich materiałów graficznych, wzorów dokumentów związanych z realizacją niniejszego zarządzenia;
 - 2) przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej, w tym:
 - a) przygotowanie i obsługa wpisów na stronę internetową KOK,
 - b) przygotowanie i przekazanie instruktorowi merytorycznemu Annie Nasiadek materiałów graficznych na FB KOK,
 - 3) pomoc merytoryczna pozostałym pracownikom, którzy objęci są niniejszym wykazem.
3. **Anna Kupczak** - Animator działań środowiskowych – asystent administracyjny oraz **Magdalena Tyszkiewicz** - Pracownik ds. działań środowiskowych i promocji – asystent administracyjny:
 - 1) udzielanie szczegółowych informacji zainteresowanym udziałem w części handlowej Jarmarku;
 - 2) obsługa oferentów:
 - a) wydawanie druków,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń wraz ze sprawdzeniem poprawności wypełnienia dokumentów;
 - 3) przekazywanie przyjętych zgłoszeń pracownikowi prowadzącemu ewidencję;
 - 4) przyjmowanie wpłat wraz z nadzorem nad terminowością;
 - 5) pomoc merytoryczna pozostałym pracownikom, którzy objęci są niniejszym wykazem.

Imienny wykaz i zakres działań nie zwalnia pracowników od współpracy i dbałości o szeroką ofertę handlową prezentowaną na Jarmarku.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ **Dariusz Leśniarek**