

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNICZE

Kępiński Ośrodek Kultury ogłasza nabór na stanowisko Główniej Księgowej/Głównego Księgowego

I. Stanowisko

Główna Księgowa/ Główny Księgowy:

Liczba etatów: 1

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

II. Zakres głównych obowiązków:

Główna Księgowa:

- Prowadzenie pełnej księgowości instytucji kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego,
 - Sporządzanie sprawozdań i deklaracji,
 - Nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
 - Sporządzanie rocznych sprawozdań budżetowych i finansowych, bilansów, raportów
 - Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (GUS, NBP, banki),
 - Reprezentowanie pracodawcy przed stosownymi urzędami i instytucjami,
 - Bieżąca analiza i kontrola finansów, bieżąca kontrola kosztów i przychodów,
 - Terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych,
 - Pełne prowadzenie kadr i płac pracowników oraz obsługa umów cywilnoprawnych.
-

III. Wymagania obligatoryjne (formalno-prawne):

Kandydatem/ką może być osoba, która spełnia wszystkie poniższe warunki:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub jednostce sektora finansów publicznych
 2. Znajomość programu Optima i Płatnik
 3. Biegła obsługa komputera, w tym:
 - pakiet MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
 - urządzenia biurowe (drukarka, skaner, projektor, itp.)
-

V. Cechy fakultatywne (pożądane):

Szukamy osób, które wyróżniają się:

- rzetelnością i skrupulatnością w działaniu,
 - dobrą organizacją pracy własnej,
 - zaangażowaniem
-

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- CV zawierające opis wykształcenia, doświadczenia i umiejętności (własnoręcznie podpisane),
 - kwestionariusz osobowy (własnoręcznie podpisany)
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 - kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (w przypadku trwającego stosunku pracy – oświadczenie kandydata o pozostawaniu w stosunku pracy – własnoręcznie podpisane)
 - oświadczenie o spełnieniu warunków formalnych (własnoręcznie podpisane),
 - klauzula RODO dla kandydatów do pracy (własnoręcznie podpisane).
-

VII. Termin i sposób składania aplikacji:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub przesać na adres:

Kępiński Ośrodek Kultury, ul. Broniewskiego 5, 63-600 Kępno z dopiskiem: „Nabór – Główna Księgowa/Główny Księgowy”

Dokumenty należy złożyć do dnia 3 września 2025 r. do godz. 12.00.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Do kolejnego etapu zakwalifikują się osoby spełniające wymogi formalne.
- Ośrodek zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Dyrektor Kępińskiego Ośrodka Kultury

/-/ mgr Błażej Stawski